



**AYUNTAMIENTO DE SIERO**

# **MEMORIA**

## **2.013**

**ARCHIVO MUNICIPAL**



## **1.- ESTADÍSTICAS**

1.1.- Expedientes archivados durante el año 2.013

1.2.- Expedientes archivados según el negociado de procedencia

1.3.- Expedientes archivados en los últimos cinco años

1.4.- Servicios del Archivo Municipal durante el año 2.013

1.5.- Servicios del Archivo Municipal a los distintos negociados

1.6.- Prestamos según el estado del registro de salida del Archivo

1.7.- Crecimiento del Archivo Municipal en los últimos cinco años.

## **2.-GRÁFICOS**

## **3.- EL ARCHIVO EN CIFRAS.**



## EXPEDIENTES ARCHIVADOS DURANTE EL AÑO 2.013

**TOTAL: 21.581**

|            |       |
|------------|-------|
| ENERO      | 1.643 |
| FEBRERO    | 2.352 |
| MARZO      | 1.787 |
| ABRIL      | 1.679 |
| MAYO       | 1.992 |
| JUNIO      | 1.876 |
| JULIO      | 1.518 |
| AGOSTO     | 1.351 |
| SEPTIEMBRE | 1.093 |
| OCTUBRE    | 2.951 |
| NOVIEMBRE  | 1.988 |
| DICIEMBRE  | 1.351 |



## EXPEDIENTES ARCHIVADOS SEGÚN EL NEGOCIADO DE PROCEDENCIA

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| ABOGACIA                | 7     |
| AG. DE DESARROLLO LOCAL | 89    |
| ARCHIVO GENERAL         | 158   |
| CONTRATACION            | 190   |
| COMERCIO Y TRAFICO      | 2.731 |
| DISCIPLINA URBANISTICA  | 1.268 |
| EDUCACION Y CULTURA     | 554   |
| ESTADISTICA             | 823   |
| INTERVENCION            | 215   |
| LICENCIAS               | 8.699 |
| OBRAS, SERVICIOS Y SUM. | 13    |
| PATRIMONIO              | 194   |
| PATRONATO DE CULTURA    | 1     |
| PATRONATO DE DEPORTES   | 81    |
| PERSONAL                | 72    |
| PLANEAMINETO            | 1.968 |
| REGIMEN INTERIOR        | 215   |
| RENTAS                  | 4.098 |
| TESORERIA               | 205   |



## EXPEDIENTES ARCHIVADOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS

|             |               |
|-------------|---------------|
| <b>2009</b> | <b>18.691</b> |
| <b>2010</b> | <b>23.256</b> |
| <b>2011</b> | <b>19.540</b> |
| <b>2012</b> | <b>13.002</b> |
| <b>2013</b> | <b>21.581</b> |



**SERVICIOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DURANTE  
EL AÑO 2.013  
TOTAL: 2.543**

|                   |            |
|-------------------|------------|
| <b>ENERO</b>      | <b>207</b> |
| <b>FEBRERO</b>    | <b>356</b> |
| <b>MARZO</b>      | <b>235</b> |
| <b>ABRIL</b>      | <b>240</b> |
| <b>MAYO</b>       | <b>204</b> |
| <b>JUNIO</b>      | <b>216</b> |
| <b>JULIO</b>      | <b>207</b> |
| <b>AGOSTO</b>     | <b>172</b> |
| <b>SEPTIEMBRE</b> | <b>121</b> |
| <b>OCTUBRE</b>    | <b>317</b> |
| <b>NOVIEMBRE</b>  | <b>151</b> |
| <b>DICIEMBRE</b>  | <b>117</b> |



## SERVICIOS DEL ARCHIVO A LOS DISTINTOS NEGOCIADOS EN EL AÑO 2.013

|                        |       |
|------------------------|-------|
| ABOGACIA CONSITORIAL   | 7     |
| ACTAS                  | 5     |
| A. DE DESARROLLO LOCAL | 1     |
| ALCALDIA               | 2     |
| COMERCIO Y TRAFICO     | 22    |
| CONTRATACION           | 12    |
| DISCIPLINA URBANISTICA | 97    |
| EDUCACION Y CULTURA    | 89    |
| ESTADISTICA            | 9     |
| INFORMATICA            | 2     |
| INTERVENCION           | 6     |
| INVENTARIO             | 13    |
| INVESTIGACION          | 214   |
| LICENCIAS              | 1.126 |
| OBRAS Y SEVICIOS       | 3     |
| OFICINA TECNICA        | 70    |
| PATRIMONIO             | 14    |
| PATRONATO DE CULTURA   | 0     |
| PATRONATO DE DEPORTES  | 3     |
| PERSONAL               | 44    |
| PLANEAMIENTO           | 644   |
| RENTAS                 | 156   |
| TESORERIA              | 4     |



**PRESTAMOS SEGÚN EL ESTADO DEL  
REGISTRO DE SALIDA  
AÑO 2.013**

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| <b>DEVUELTOS</b>               | <b>2.073</b> |
| <b>PEDIENTES DE DEVOLUCION</b> | <b>470</b>   |

**EVOLUCION DEL REGISTRO DE SALIDA DEL  
ARCHIVO MUNICIPAL EN LOS ULTIMOS CINCO  
AÑOS**

|              |              |
|--------------|--------------|
| <b>2.009</b> | <b>1.275</b> |
| <b>2.010</b> | <b>1.304</b> |
| <b>2.011</b> | <b>1.975</b> |
| <b>2.012</b> | <b>1.875</b> |
| <b>2.013</b> | <b>2.543</b> |





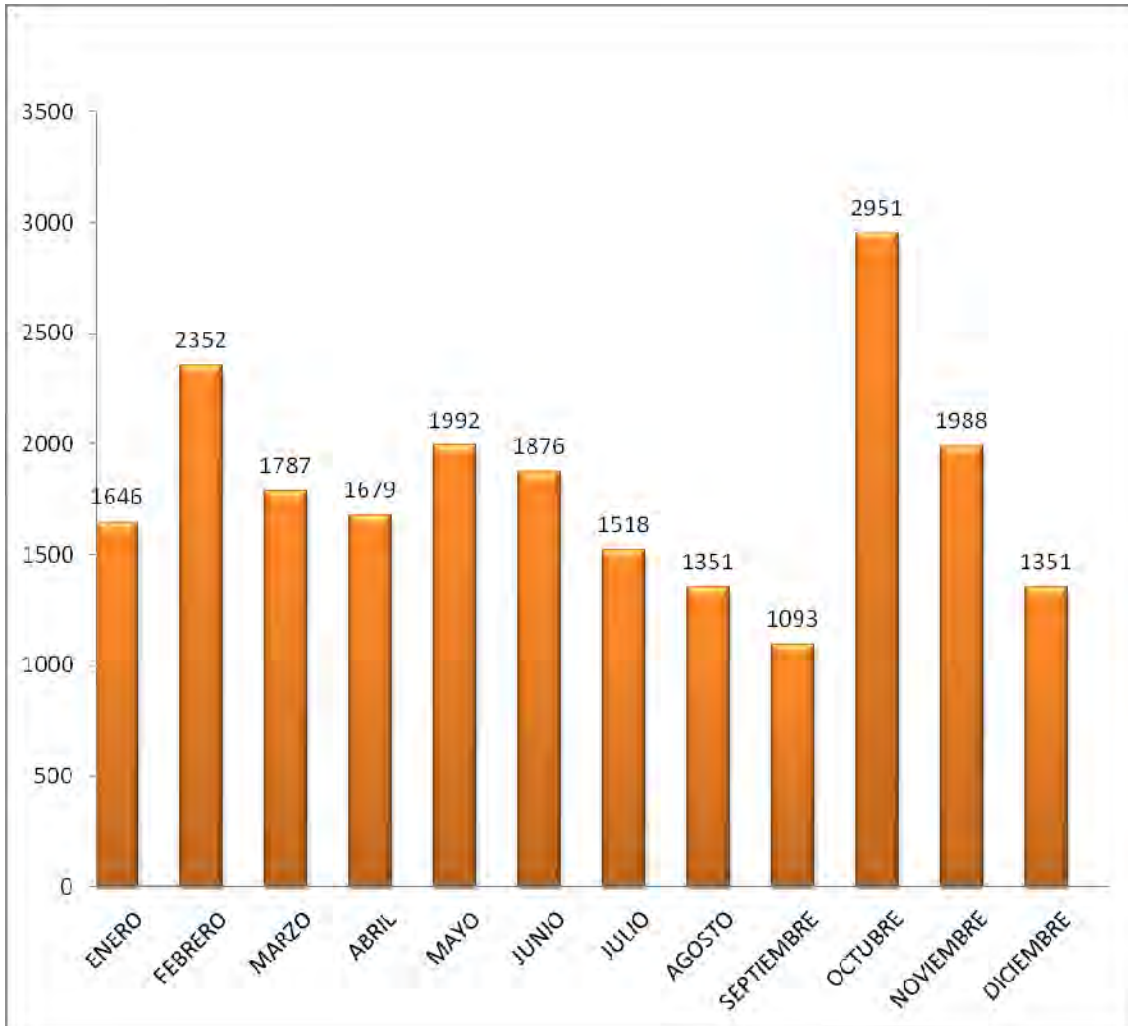
## CRECIMIENTO DEL ARCHIVO EN METROS LINEALES EN LOS ULTIMOS DIEZ AÑOS

|       |       |
|-------|-------|
| 2.004 | 118,8 |
| 2.005 | 112,3 |
| 2.006 | 161,1 |
| 2.007 | 120,8 |
| 2.008 | 98,6  |
| 2.009 | 129,8 |
| 2.010 | 160,6 |
| 2.011 | 114,8 |
| 2.012 | 72,8  |
| 2.013 | 189,8 |

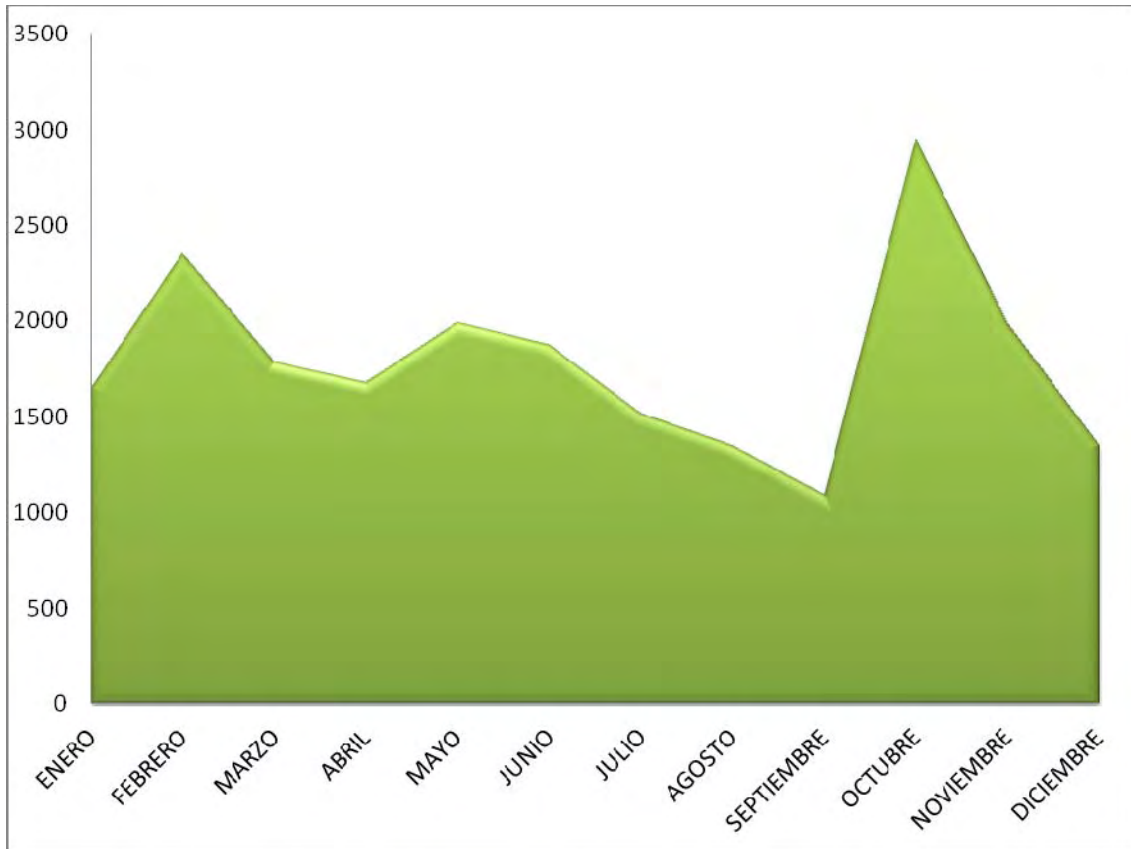


# GRÁFICOS

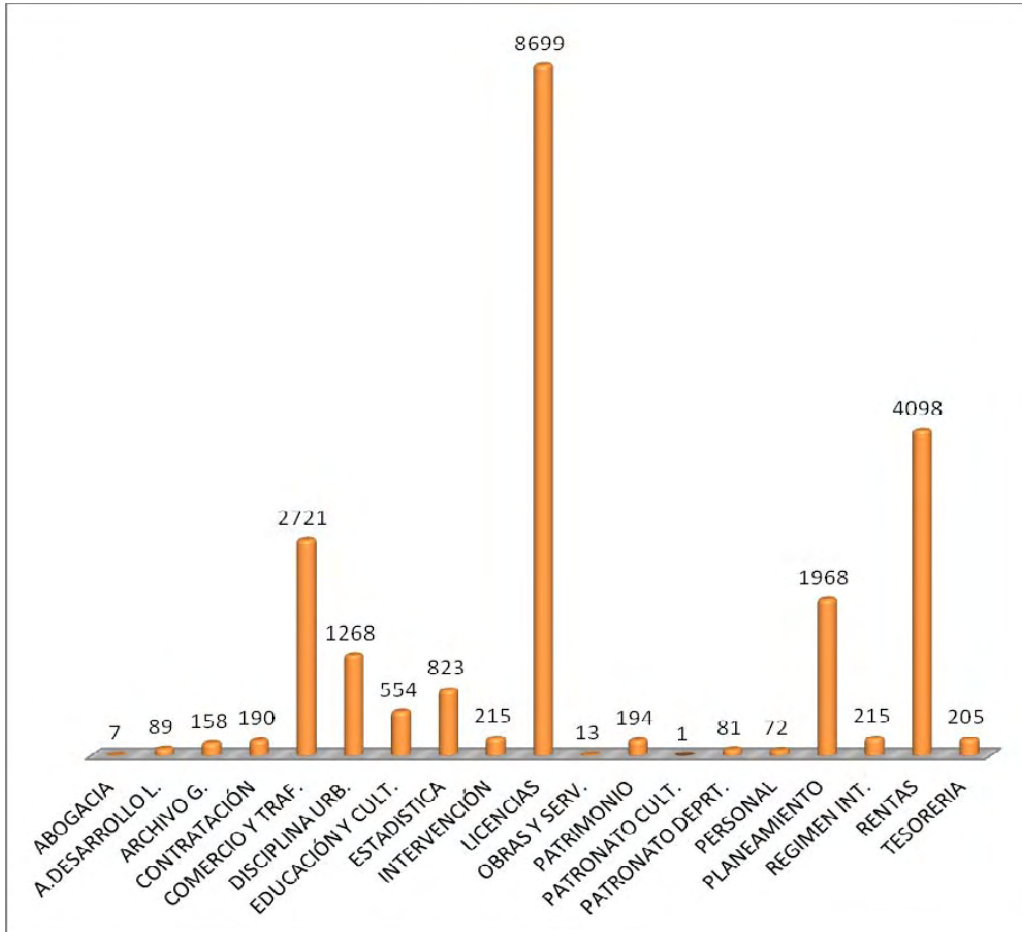
## EXPEDIENTES ARCHIVADOS DURANTE EL AÑO 2.013 21.581



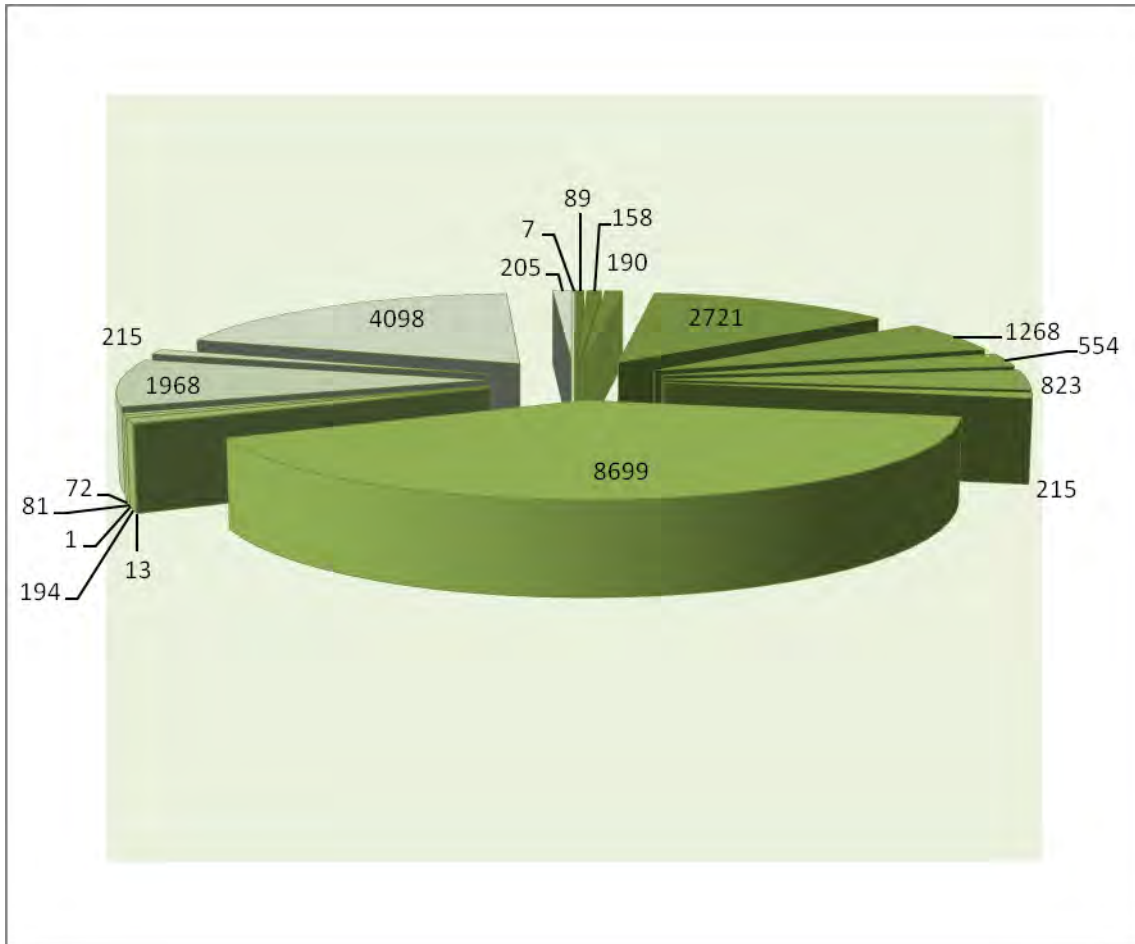
**EXPEDIENTES ARCHIVADOS DURANTE EL AÑO 2.013**



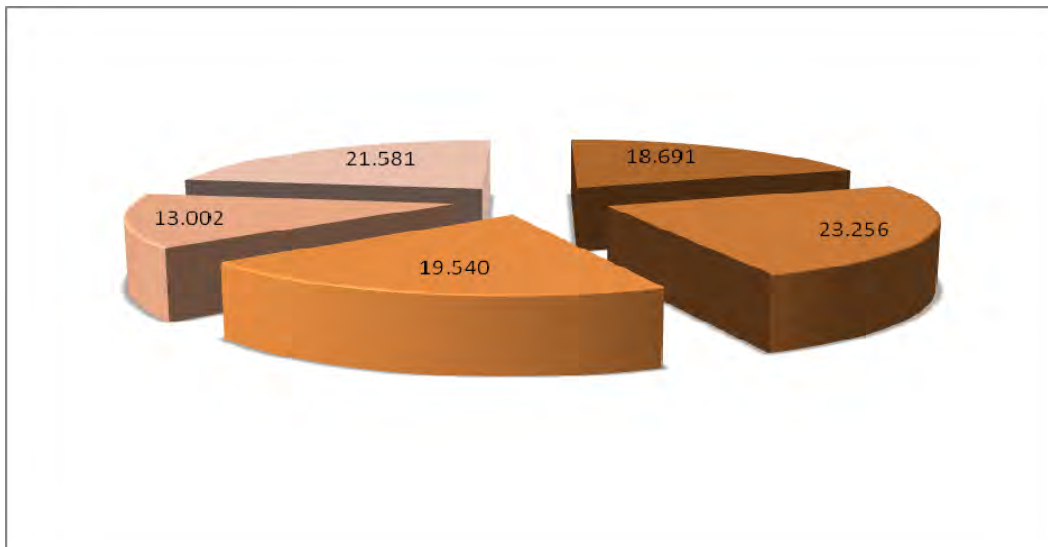
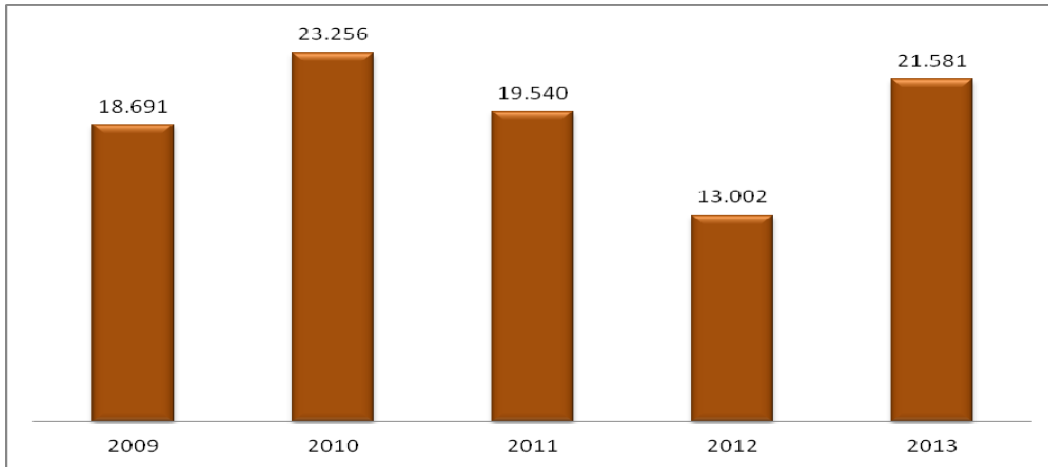
## ARCHIVADOS SEGÚN EL NEGOCIADO DE PROCEDENCIA



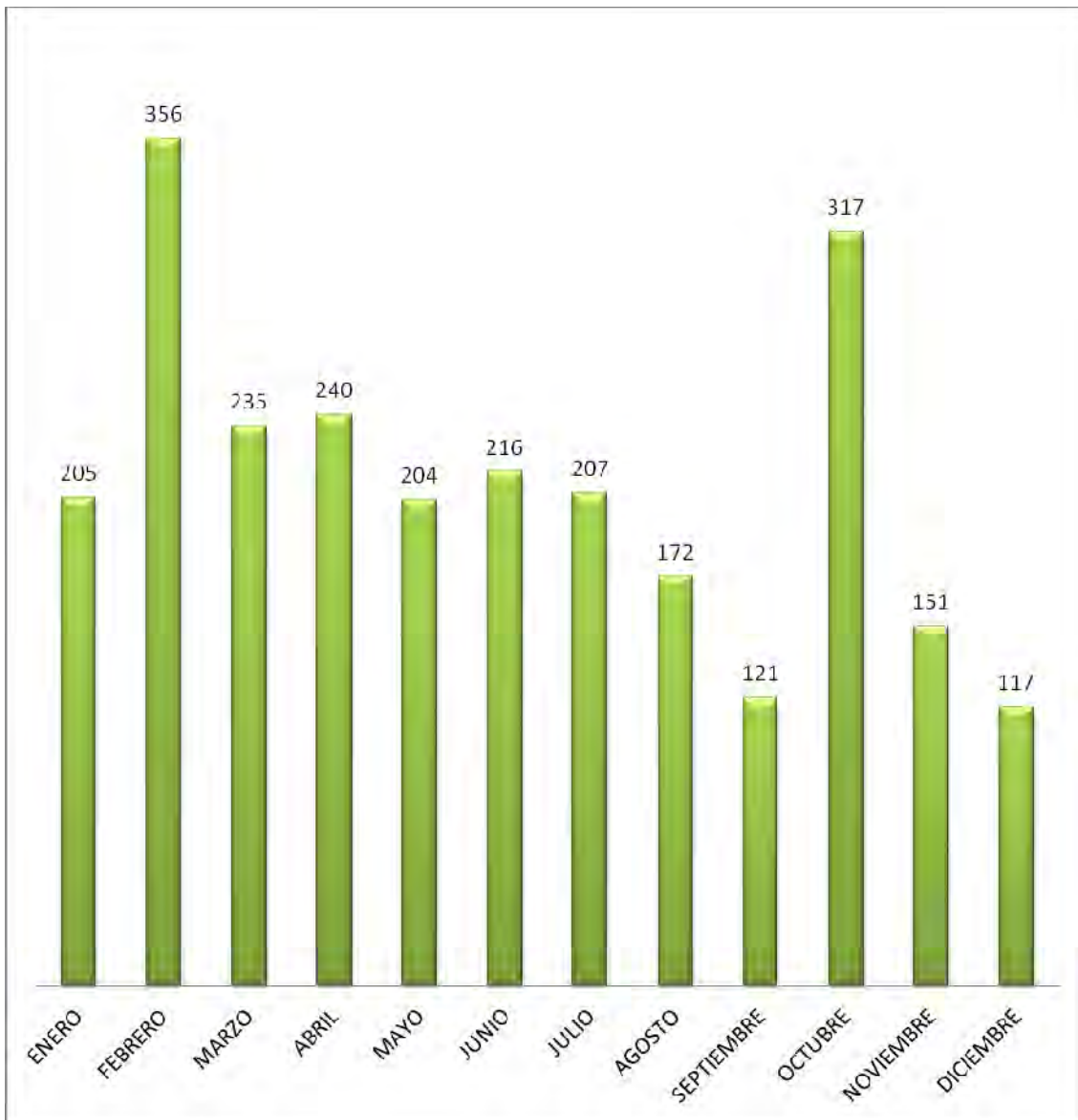
## ARCHIVADOS SEGÚN EL NEGOCIADO DE PROCEDENCIA



## EXPEDIENTES ARCHIVADOS EN LOS ULTIMOS CINCO AÑOS

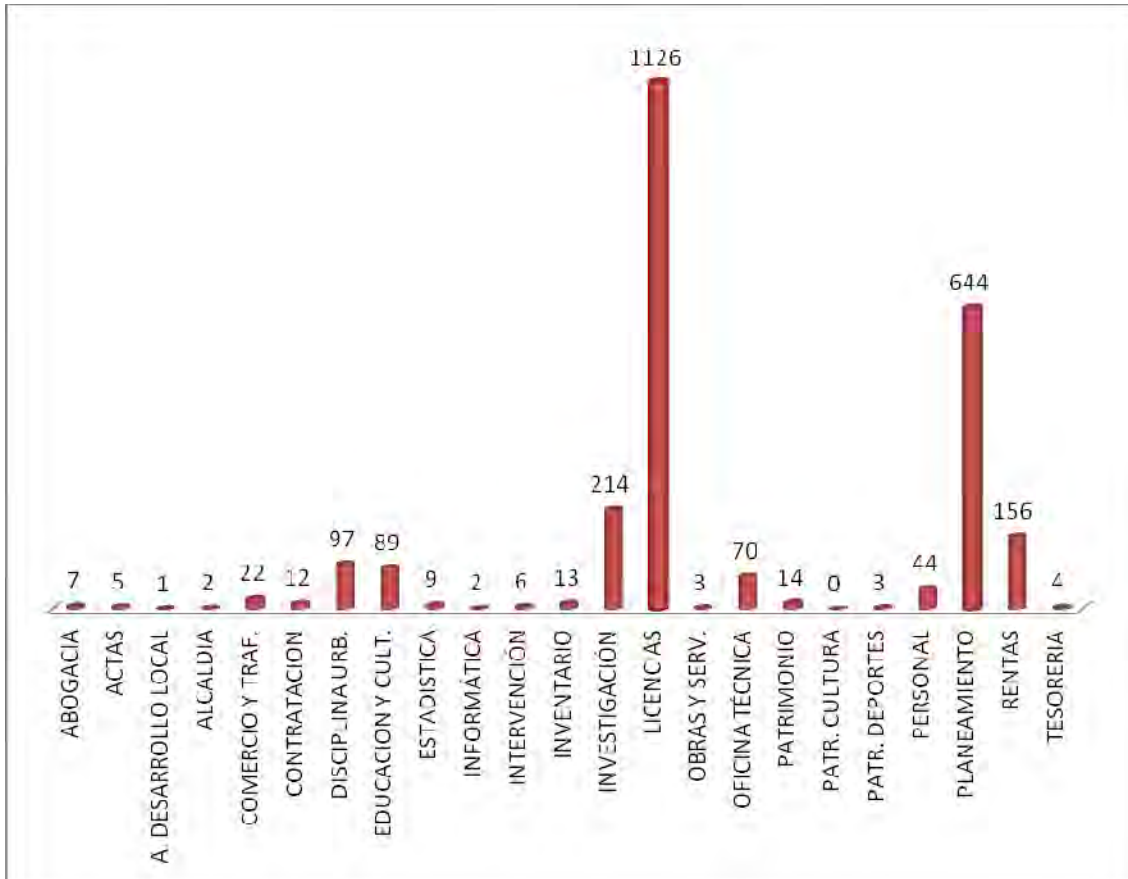


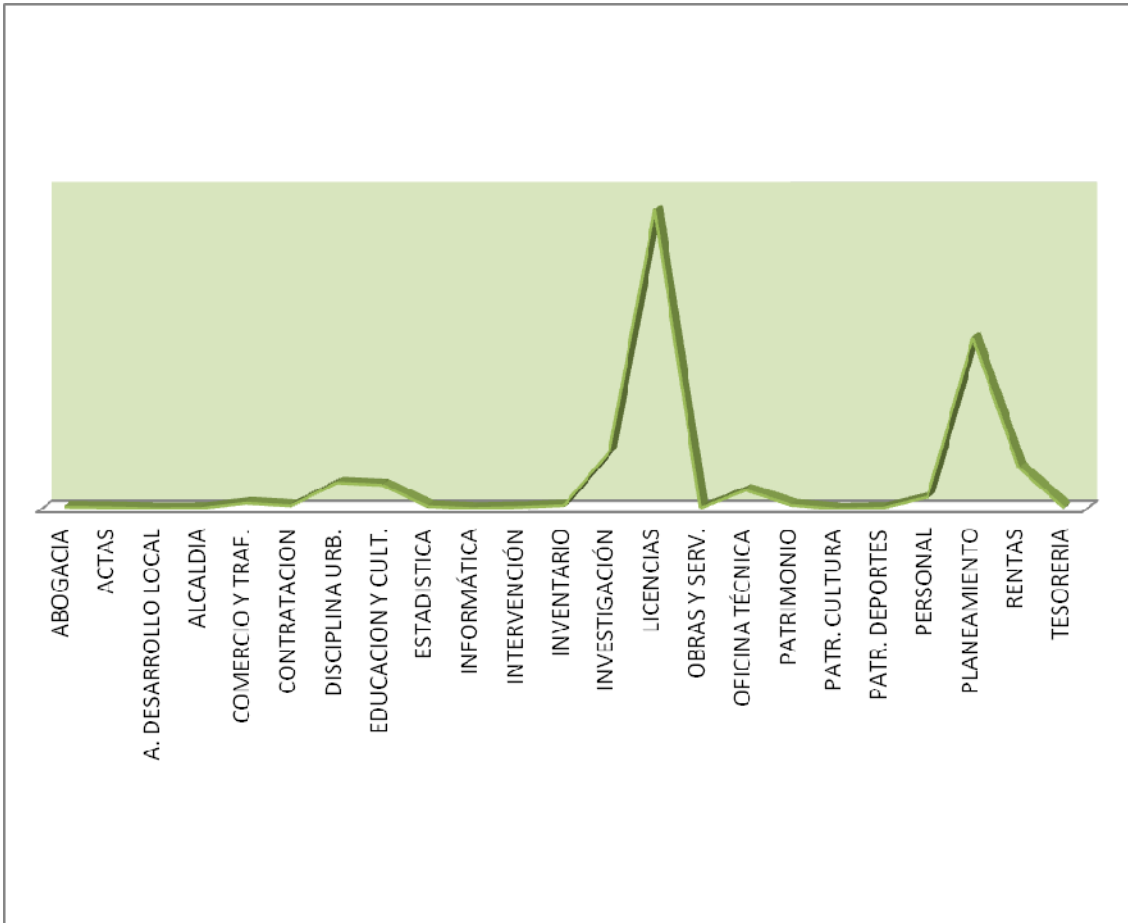
SERVICIOS PRESTADOS POR EL ARCHIVO EN EL AÑO 2.013



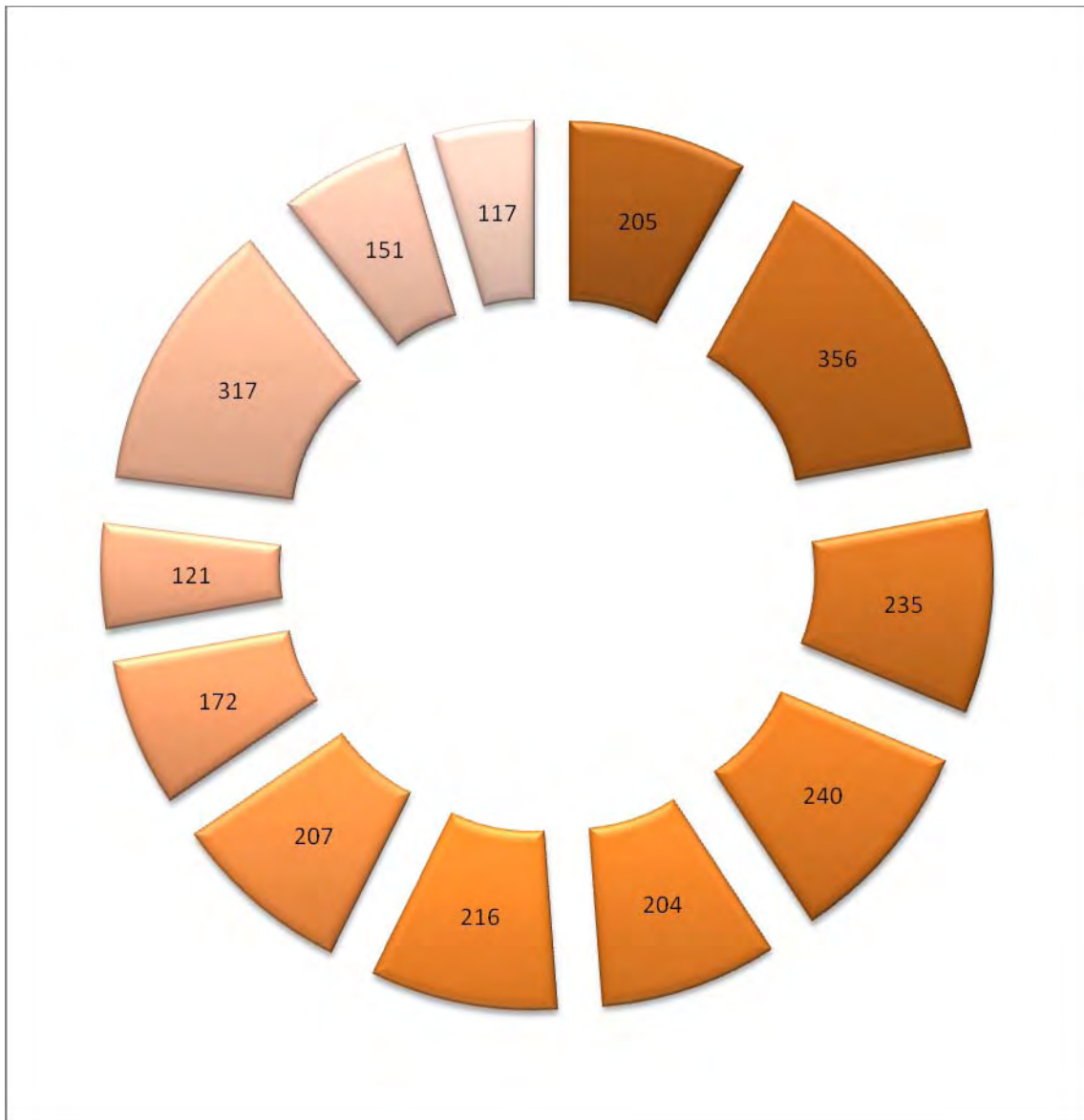


## PETICIONES DE LOS DISTINTOS NEGOCIADOS EN EL AÑO 2.013

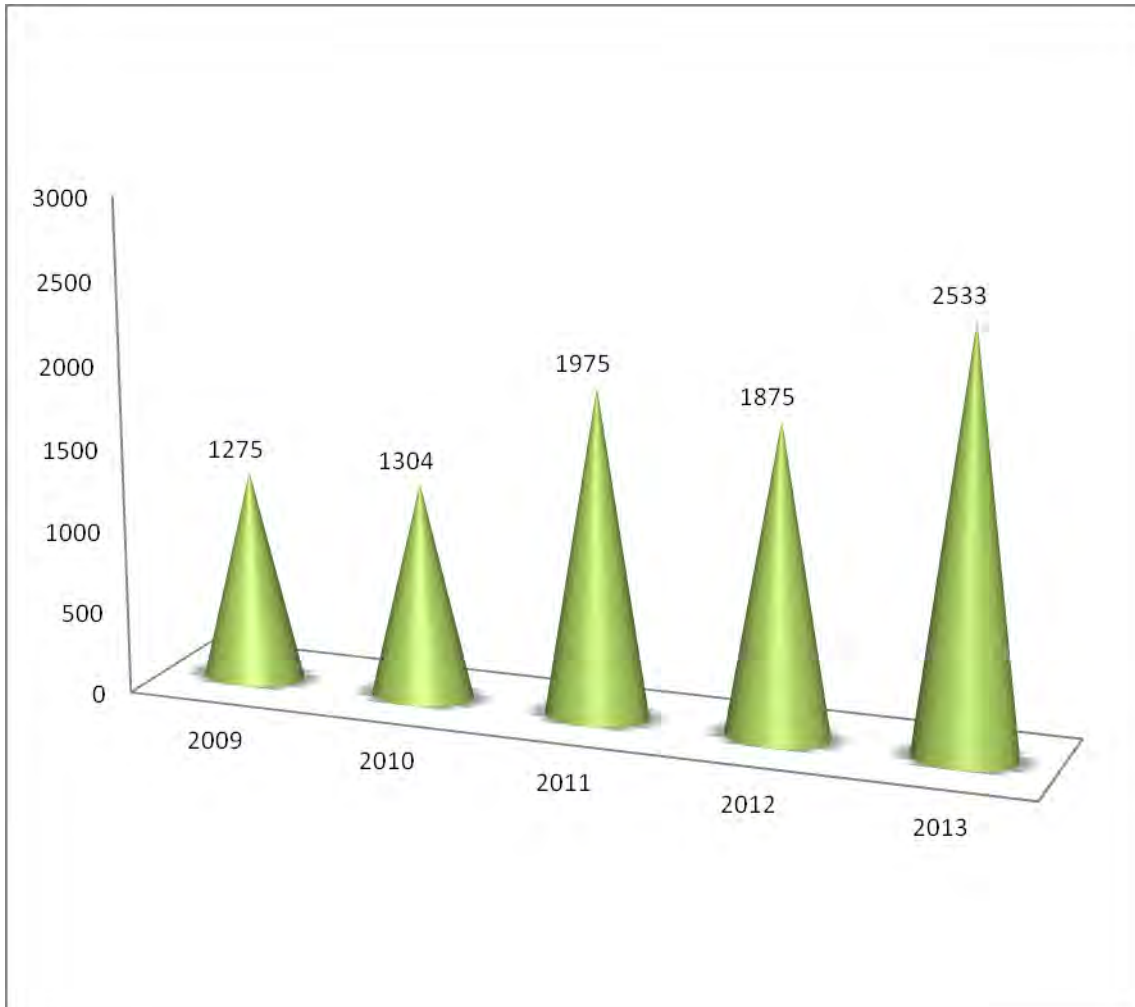




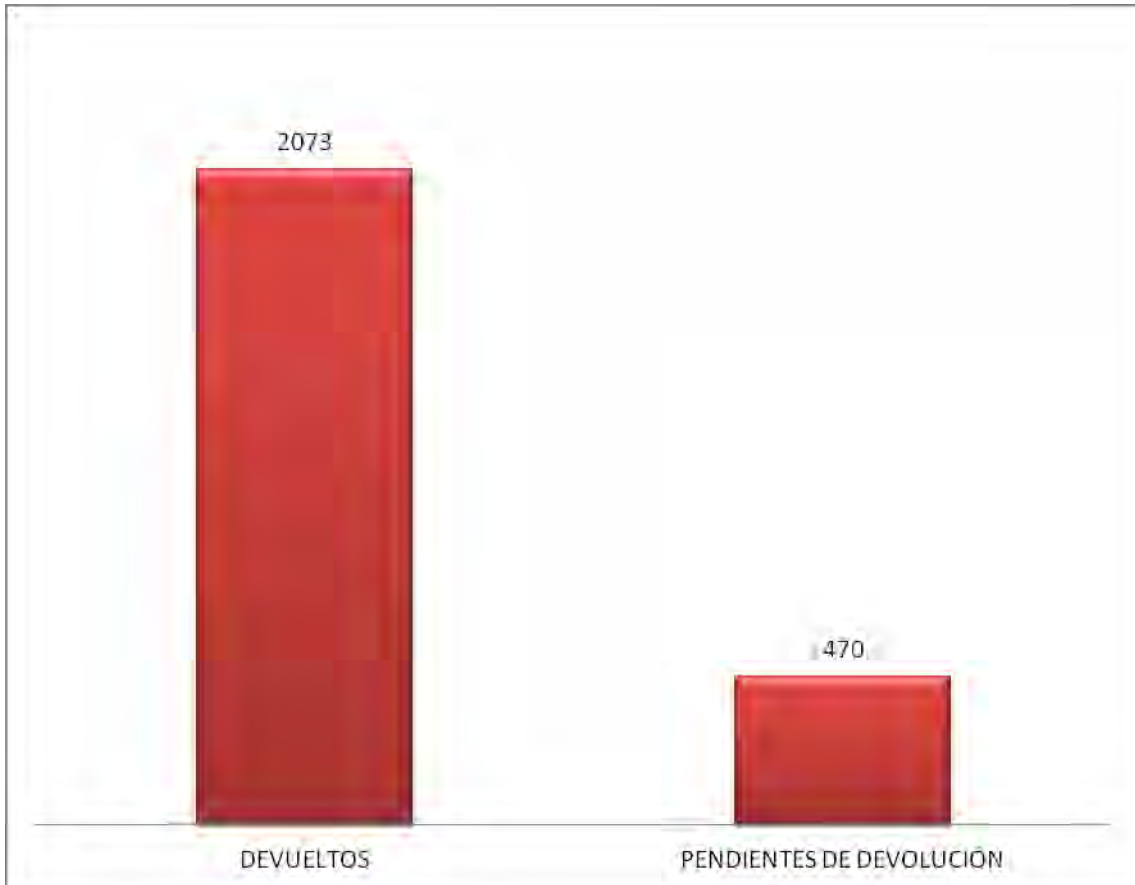
## SERVICIOS PRESTADOS POR MESES 2.013



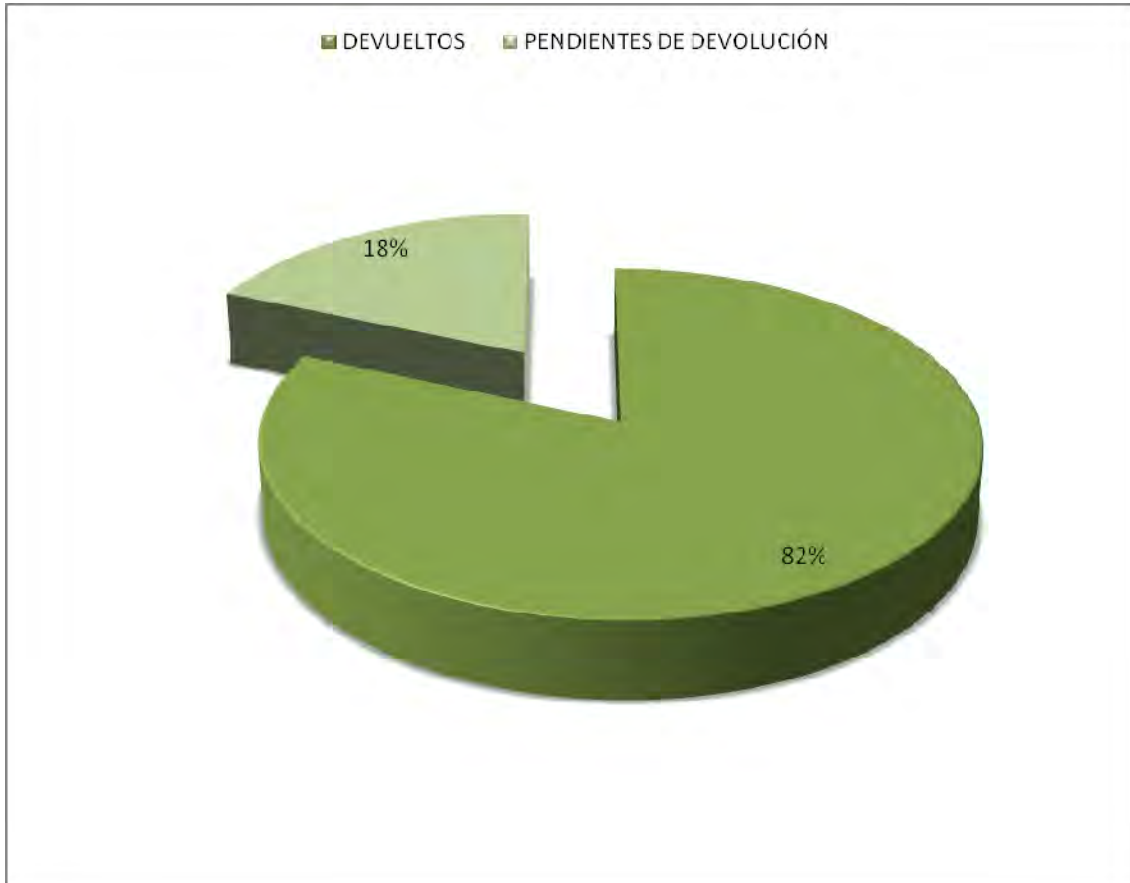
## EVOLUCION DEL REGISTRO DE SALIDA EN LOS ÚLTIMOS CINCO AÑOS



## ESTADO REGISTRO DE SALIDA



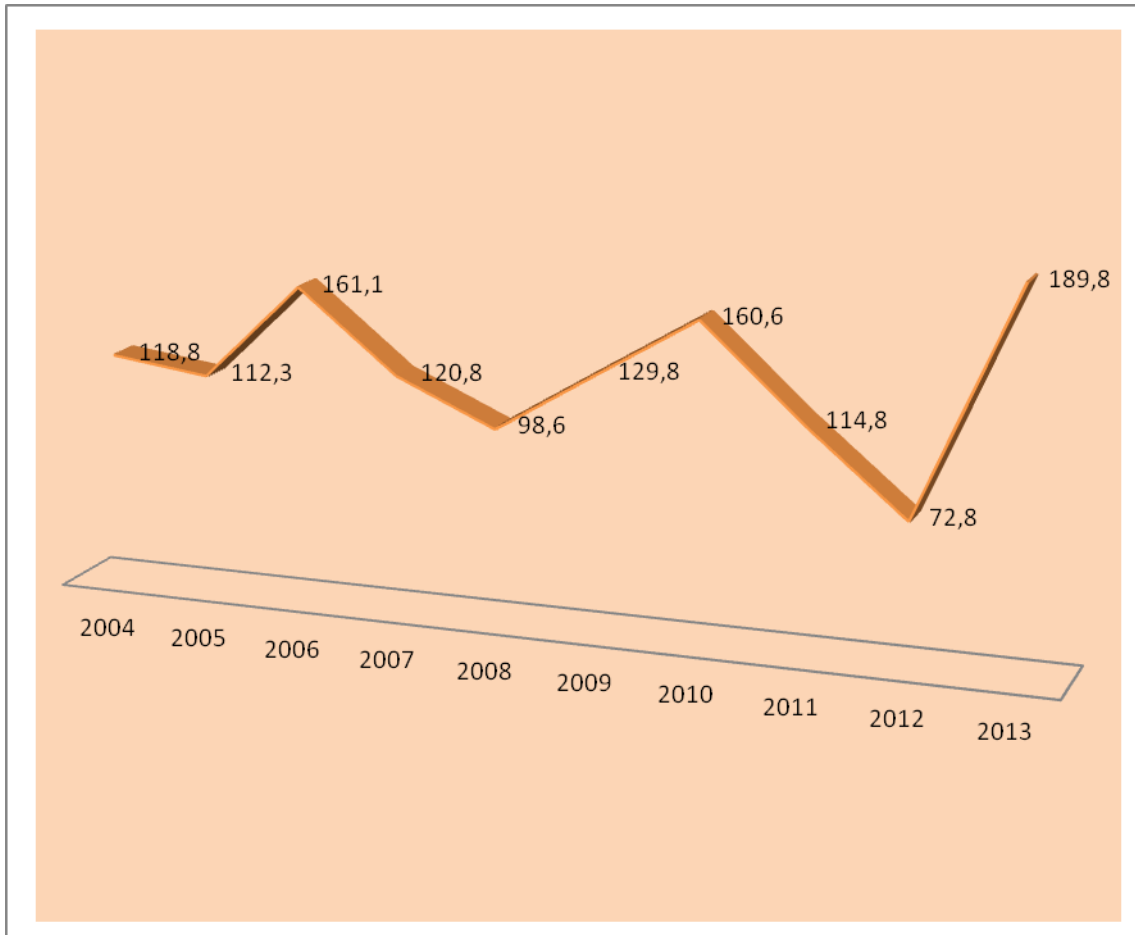
## PRESTAMOS SEGÚN EL ESTADO DE LA SALIDA



## SEGÚN EL ESTADO DE LA SALIDA



## CRECIMIENTO DEL ARCHIVO EN METROS LINEALES EN LOS ÚLTIMOS DIEZ AÑOS







# EL ARCHIVO EN CIFRAS



- El Archivo Municipal de Siero trabaja con un Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos (AUPAC), desde el año 1.993 se comenzó a informatizar la totalidad de sus Fondos, estos son los resultados hasta el día de la fecha:
- Documentos electrónicos archivados desde el año 1.993 hasta el 31 de Diciembre de 2.013: 988.967 (Novecientos Ochenta y Ocho Mil Novecientos Sesenta y Siete)
- Expedientes electrónicos AUPAC (Automatización del Procedimiento Administrativo Común) desde 1.993 hasta el 31 de Diciembre de 2.013 y que están en el Archivo: 153.029 (Ciento Cincuenta y Tres Mil Veintinueve)
- Expedientes informatizados en soporte papel desde el año 1.993 hasta el 31 de Diciembre de 2.013 en el Archivo: 119.954 (Ciento Diecinueve Mil Novecientos Cincuenta y Cuatro)
- Total de expedientes en el Archivo Municipal: 272.983 (Doscientos Setenta Mil Novecientos Ochenta y Tres)

Pola de Siero, 31 de Enero de 2.014

Fdo.: Rosa Villa González