

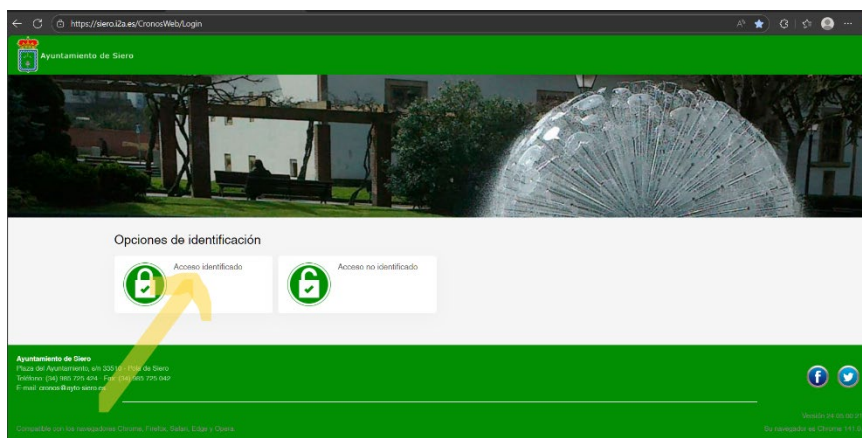
INSTRUCCIONES PARA ELEGIR CUENTA CORRIENTE DONDE SE GIRARÁN LOS RECIBOS DEL CURSO. (CUENTAS YA DADAS DE ALTA EN LA FUNDACIÓN)

PROGRAMA FORMATIVO – ESCUELA DE MÚSICA 2025/2026

ASISTENCIA TÉCNICA FMC

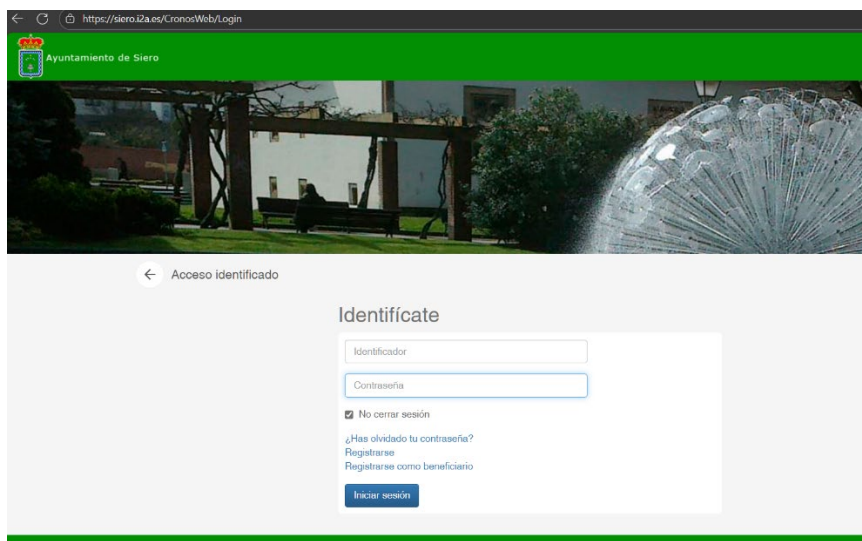
1 PASO:

IDENTIFICARSE EN LA WEB: <https://siero.i2a.es/CronosWeb/Login>

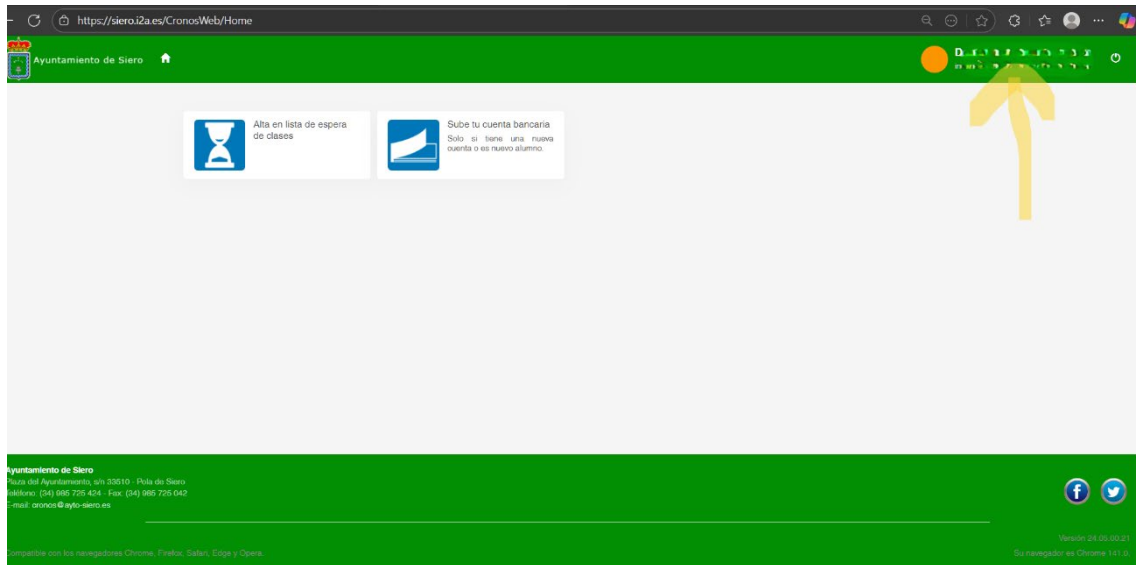


2 PASO: INTRODUCIR SUS DATOS, SI NO ESTA REGISTRADO PINCHAR EN REGISTRARSE Y DARSE DE ALTA PARA PODER CONTINUAR.

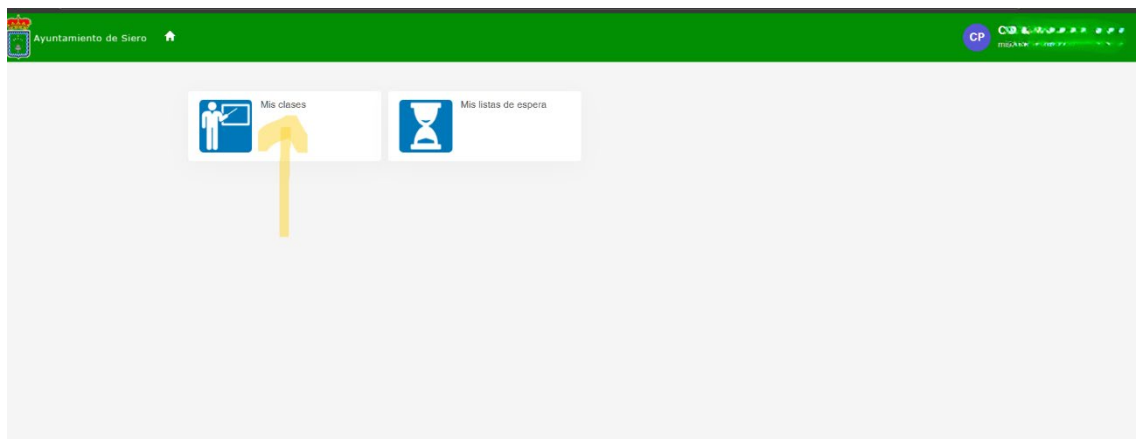
Si no es el titular de la cuenta, por ejemplo, en el caso de menores, debe de ser los padres o tutores los que se identifiquen y registren la cuenta en su ficha y luego proporcionar los datos de la persona autorizada (en este caso los datos del menor) al correo electrónico fmc@ayto-siero.es



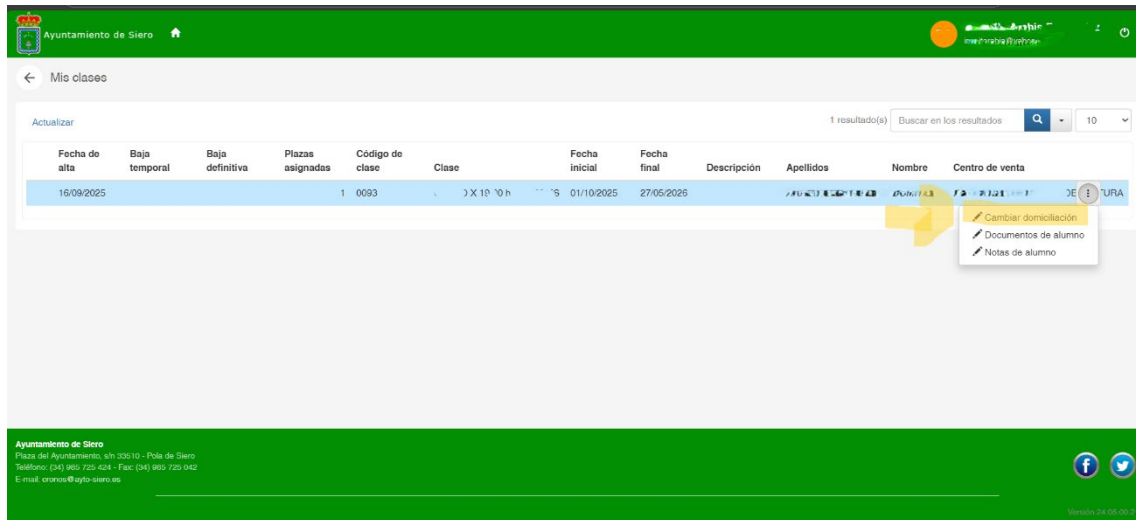
3 PASO: IREMOS A LA PARTE SUPERIOR DE LA DERECHA Y PINCHAMOS ENCIMA DEL NOMBRE DE LA PERSONA REGISTRADA



4 PASO: PINCHAR EN LA PESTAÑA DE MIS CLASES PARA ACCEDER A LOS CURSOS DONDE ESTAMOS MATRICULADOS

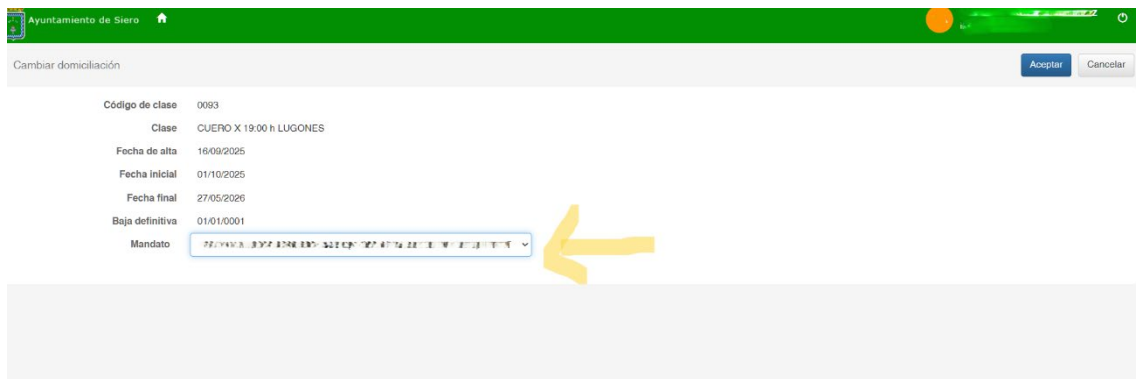


5 PASO: NOS COLOCAMOS ENCIMA DEL CURSO , A LA DERECHA DE LA PANTALLA VEREMOS TRES PUNTOS VERTICALES , nos dirá más opciones, abrimos desplegable y seleccionamos cambiar domiciliación.



The screenshot shows the 'Ayuntamiento de Siero' website interface. At the top, there's a green header with the logo and navigation icons. Below it, a section titled 'Mio clases' contains a table with columns: Fecha de alta, Baja temporal, Baja definitiva, Plazas asignadas, Código de clase, Clase, Fecha inicial, Fecha final, Descripción, Apellidos, Nombre, and Centro de venta. A single row is visible with the date 16/09/2025. To the right of this row, there is a menu icon (three vertical dots) with a dropdown menu showing options: 'Cambiar domiciliación', 'Documentos de alumno', and 'Notas de alumno'. A yellow arrow points to this menu icon.

6 PASO: BAJAMOS AL DESPLEGABLE INFERIOR, PINCHAMOS LA PESTAÑA Y SELECCIONAMOS LA CUENTA CORRIENTE QUE QUERAMOS PARA LA DOMICILIACIÓN BANCARIA Y PULSAMOS EN ACEPTAR EN AZUL QUE APARECE EN LA ESQUINA SUPERIOR DERECHA.



The screenshot shows the 'Cambiar domiciliación' (Change domiciliation) form. It includes fields for: Código de clase (0093), Clase (CUERO X 19:00 h. LUGONES), Fecha de alta (16/09/2025), Fecha inicial (01/10/2025), Fecha final (27/05/2026), Baja definitiva (01/01/0001), and Mandato. A dropdown menu is shown next to the Mandato field, with a yellow arrow pointing to it. In the top right corner, there are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel).

SI NO ENCUENTRA LA CUENTA CORRIENTE EN ESE DESPLEGABLE DEBERA IR AL APARTADO DE INTRODUCIR CUENTA NUEVA O MODIFICARLA EN LA PESTAÑA INICIAL DE SUBE TU NUEVA CUENTA . VER INSTRUCCIONES PARA DAR DE ALTA NUEVA CUENTA CORRIENTE.