

DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL

El/la solicitante, de la **ayuda económica en concepto de garantía energética** y si procede los miembros de la unidad familiar de la persona solicitante

DECLARAN BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que están al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el art. 13.2 y 3 de la Ley 38/2003 de 17 de Noviembre, General de Subvenciones.

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE:
DNI/NIE:
Firma:

A. DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LA PERSONA SOLICITANTE (Mayores de 18 años)

	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	FIRMA
Miembro 2			
Miembro 3			
Miembro 4			
Miembro 5			

Las consecuencias de la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda, incurriendo en responsabilidad por falsedad u ocultación.

La ocultación, alteración o manipulación de la información podrá dar lugar al reintegro de las cantidades abonadas.

Y para que así conste a los efectos oportunos se expide la presente DECLARACIÓN en sustitución de la presentación de los documentos acreditativos de las obligaciones referidas.

Siero, a.....de.....de.....

1. SOLICITANTE
 Persona física Persona jurídica

Nombre o razón social

Primer apellido

Segundo apellido

 DNI

 NIE

 Pasaporte

 CIF

REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

 DNI

 NIE

 Pasaporte

DATOS DE CONTACTO

Dirección

Población

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
 Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
 Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.
 No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

DATOS BANCARIOS DE LA PERSONA O ENTIDAD ACREEDORA

Titular de la cuenta

Nombre / Razón Social

Primer apellido

Segundo apellido

 DNI

 NIE

 Pasaporte

 CIF

Banco

Sucursal

IBAN

ENTIDAD

SUCURSAL

DC

Nº CUENTA

CODIGO SWIFT:

ENTIDAD	PAIS	LOC	OFICINA

DATOS A CUMPLIMENTAR SOLO POR LA ENTIDAD BANCARIA

Certifico la existencia de la cuenta referenciada más arriba a nombre de la persona titular que se refleja en "Datos de la persona o entidad acreedora"

Sello y fecha

El apoderado

2. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma:

En Siero, a

de

de

El solicitante o representante legal

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO
PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud/o procedimiento. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

OBJETO

La instancia se utilizará para la finalidad de gestionar la contabilidad y tesorería municipal, así como para el cumplimiento de las retenciones judiciales y legales, quejas y sugerencias, sobre materias que afecten a la competencia municipal o al funcionamiento de las distintas dependencias municipales del Ayuntamiento de Siero.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Cumplimente igualmente la dirección completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-siero.es.
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
- La solicitud debe ser firmada por el interesado solicitante o su representante, si procede.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. ·33510. La Pola Siero, Siero Asturias

Teléfono: 985 72 50 42

Delegado de protección de datos: dpd@ayto-siero.es

Finalidad del tratamiento:

Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar su solicitud de quejas y sugerencias.

Plazos de conservación:

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Licitud del tratamiento:

La base legal para el tratamiento de los datos por parte del Ayuntamiento se basa en el artículo 6.1.c) del RGPD: tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.

Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Destinatarios:

No están previstas comunicaciones de datos ni transferencias internacionales de datos salvo obligación legal.

Derechos

Las personas afectadas tienen derecho a:

" Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.

" Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D^a/D. _____ a efectos de su **solicitud de ayuda económica en concepto de garantía energética**, declara bajo su responsabilidad que se da por enterado/a de las siguientes circunstancias:

- Que todos los datos incorporados se ajustan a la realidad, autorizando al Ayuntamiento de Siero a cotejar la declaración aportada.
- Que está enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda, incurriendo en responsabilidad por falsedad u ocultación.
- Que en caso de obtener otra ayuda procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada, para el mismo fin, deberá comunicarlo.
- Que la ocultación, alteración o manipulación de la información podrá dar lugar al reintegro de las cantidades abonadas.

Siero, a _____ de _____ de 20__

Fdo.:

AUTORIZACIÓN PARA LA CONSULTA DE DATOS A OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR

Con la presentación de esta **solicitud de ayuda económica en concepto de garantía energética** y de acuerdo con el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el derecho a no aportar documentos al procedimiento, la persona solicitante y/o los miembros de la unidad familiar **AUTORIZAN** la consulta u obtención de aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa.

En este sentido, el Ayuntamiento de Siero consultará, a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, los documentos necesarios para la resolución del procedimiento al que se refiere el presente formulario y que se citan a continuación:

- A la Agencia Tributaria, la consulta de datos del IRPF del último ejercicio fiscal.
- Al Instituto Nacional de la Seguridad Social, la consulta de percepción de pensiones y prestaciones.
- A la Gerencia Territorial del Catastro, la consulta de datos de posesión de bienes catastrales de naturaleza rústica y urbana.
- Al Ayuntamiento de Siero, la consulta del empadronamiento colectivo.
- A la Consejería de Derechos Sociales y Bienestar, la consulta de la percepción del salario social básico.
- Consulta de la historia social única electrónica de la Administración del Principado de Asturias.

NO AUTORIZA LA PERSONA SOLICITANTE y en el supuesto de otros **MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR**, tampoco autorizan, a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe datos o documentos necesarios para la tramitación de la **solicitud de ayuda económica en concepto de garantía energética**.

A. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE DE LA AYUDA DETALLADA QUE OTORGA LA AUTORIZACIÓN.

APELLIDOS Y NOMBRE:
DNI/NIE:
Firma:

B. DATOS DE OTROS MIEMBROS DE LA FAMILIA DE LA PERSONA SOLICITANTE CUYOS INGRESOS SON COMPUTABLES PARA EL RECONOCIMIENTO, SEGUIMIENTO O CONTROL DE LA AYUDA (Únicamente mayores de 18 años)

	PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE	NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE
Miembro 2			
Miembro 3			
Miembro 4			
Miembro 5			
Miembro 6			

Conforme(Firma Miembro2)	Conforme(Firma Miembro 3)	Conforme(Firma Miembro 4)	Conforme(Firma Miembro 5)	Conforme(Firma Miembro 6)

En Siero, a de de 20

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. Finalidad del tratamiento: los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada serán tratados con la finalidad de gestionar solicitudes de carácter general de los interesados. Derechos: podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan ante el Ayuntamiento de Siero, plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero, Asturias (España). Información adicional: para más información puede consultar el apartado "Información adicional-protección de datos" y/o enviar un correo a dpd@aytosiero.es

1. SOLICITANTE

Persona física Persona jurídica

Nombre o razón social

Primer apellido

Segundo apellido

DNI NIE Pasaporte

CIF Tarjeta residencia

REPRESENTANTE (si procede y se aportará el documento de otorgamiento del poder de representación)

Persona física: Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

DNI NIE Pasaporte

DATOS DE CONTACTO

Dirección

Población

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Dirección de correo electrónico

Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.

Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.

Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es, previa identificación con Certificado Digital.

No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.

2. OBJETO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Asociado a expediente Nº: _____ (si procede).

Solicito ayuda económica en concepto de garantía energética.

Señale con una x:

Electricidad, gas.

Carbón, leña y gasóleo

Alta suministros energéticos tras corte de energía

Indique la cuantía total solicitada:

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA

- 1
- 2
- 3
- 4

4. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma:

En Siero, a _____ de _____ de _____

El solicitante o representante legal

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud/o procedimiento. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a dpd@ayto-siero.es.

OBJETO

La instancia de Modelo de Solicitud General se utiliza para alguno de estos fines:

- Formular solicitudes y reclamaciones de naturaleza y competencia municipal.
- Aportar documentos a un determinado expediente, bien por requerimiento previo o a iniciativa de alguno de los interesados o partes implicadas.

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

1. DATOS

- Complimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
- Complimente igualmente la dirección postal completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
- Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en www.ayto-siero.es.
- Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.

2. OBJETO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

- En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
- Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede.
- En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.

3. DOCUMENTACIÓN APORTADA

- Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.

4. FECHA Y FIRMA

- La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.

INFORMACIÓN ADICIONAL PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento s/n. ·33510. La Pola Siero, Siero Asturias

Teléfono: 985 72 54 24

Delegado de protección de datos: dpd@ayto-siero.es

Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación que pueda ser aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes de carácter general que cualquier interesado pueda dirigir a la Administración Local.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados se basa en el artículo 6.1 (c) del RGPD: Cumplimiento de una obligación legal aplicable al Responsable de Tratamiento y en art. 6.1 (e) Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal.

Transferencias internacionales de datos: No se realizarán transferencias internacionales.

Derechos: Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el Ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el Ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero – Plaza del Ayuntamiento s/n 33510 La Pola Siero, Siero (Asturias), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos – Dirección: C/Jorge Juan, 6 - 28001 MADRID (Madrid) – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

INFORMACIÓN ACCESO AYUDAS ECONÓMICAS EN CONCEPTO DE GARANTÍA ENERGÉTICA

1. No se podrán superar los siguientes ingresos anuales:

MIEMBROS	ANUAL	MENSUAL
1	11.520 €	600€/mes x 1,6 veces IPREM= 960 €/mes
2	15.840 €	600€/mes x 2,2 veces IPREM= 1.320 €/mes
3	17.280 €	600€/mes x 2,4 veces IPREM= 1.440 €/mes
4	18.720 €	600€/mes x 2,6 veces IPREM= 1.560 €/mes
5 o más	21.600 €	600€/mes x 3 veces IPREM= 1.800 €/mes

2. Se deduce de los ingresos:

Las personas que acrediten el abono de alquiler o hipoteca.

Las personas que acrediten el pago de pensión de alimentos o compensatorias establecidas por sentencia judicial, circunstancia que la persona solicitante deberá acreditar con documentación.

3. Facturas acreditativas del abono de gastos de electricidad, gas, carbón, leña gasóleo y alta de suministros energéticos tras corte de energía. (enero a octubre de 2024). No serán admitidas facturas que ya hayan sido abonadas por el Ayuntamiento de Siero.

En el impreso de solicitud debe constar el importe total de la ayuda económica que se solicita.

4. La cuantía de la ayuda económica para cubrir gastos de suministros de energía básicos se determinará para cada caso y lo justificado por la persona solicitante.

Los importes máximos a conceder son los siguientes:

1 miembro: 600 €

2 miembros: 660 €

3 miembros: 720 €

4 miembros: 780 €

5 o más miembros: 840 €

La concesión de una subvención para un año no genera derecho alguno a la percepción de la misma en futuras convocatorias.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR JUNTO CON LA SOLICITUD DE AYUDA ECONÓMICA EN CONCEPTO DE GARANTÍA ENERGÉTICA:

- DNI, NIE o pasaporte en vigor de la persona solicitante y del resto de miembros de la unidad familiar obligados a tenerlo.
- Libro de familia o documentación oficial acreditativa de los miembros de la unidad familiar.
- En el supuesto de acogimiento, resolución administrativa o judicial de acogimiento familiar.
- En el supuesto de estar en situación de desempleo: documento acreditativo de estar en situación de desempleo.
- Firma de consentimiento para solicitar documentación a las Administraciones Públicas
- Facturas acreditativas del abono de gastos de electricidad, gas, carbón, leña, gasóleo y alta de suministros energéticos tras corte de energía, facturas del período de enero a octubre de 2024. NO serán admitidas facturas que ya hayan sido abonadas por el Ayuntamiento de Siero.
- En el supuesto de no firmar el consentimiento para solicitar documentación a otras Administraciones Públicas, deberá aportar, si procede, los certificados correspondientes (declaración IRPF del ejercicio 2023, certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social, certificado de la Gerencia Territorial del Catastro, certificado de empadronamiento colectivo, certificado de la prestación de salario social básico, certificado de la prestación de salario social o cualquier otro certificado que acredite los ingresos de la unidad familiar del ejercicio 2023).
- Ficha de acreedor sellada por el banco y firmada por la persona solicitante o bien una copia de la primera hoja de la cartilla bancaria para el abono de la ayuda. No será preciso aportar ni ficha de acreedor ni copia de cartilla bancaria si ya obran estos datos en el Ayuntamiento de Siero.
- Declaración responsable de la persona solicitante y de los miembros de la unidad familiar de estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social así como no estar incurso en las prohibiciones previstas en la Ley General de Subvenciones.
- Firma de consentimiento para solicitar documentación a las Administraciones Públicas.
- En el supuesto de que algún miembro de la unidad familiar figure como deudor: al no estar al corriente con sus obligaciones tributarias (Hacienda Estatal, Hacienda Autonómica o Hacienda Local) y/o al no estar al corriente con la Seguridad Social, deberá estar acreditado documentalmente que las deudas se encuentran aplazadas, fraccionadas o la ejecución estuviese suspendida.
- En el supuesto de alquiler o hipoteca, documentación acreditativa de su abono.

- En caso de abonar pensión de alimentos o compensatorias establecidas por sentencia judicial, copia de la sentencia y justificante del pago.
- Firma de declaración responsable del solicitante de la ayuda en la que conste: Que todos los datos incorporados se ajustan a la realidad, autorizando al Ayuntamiento de Siero a cotejar la declaración aportada. Que está enterada de que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda, incurriendo en responsabilidad por falsedad u ocultación. Que en caso de obtener otra ayuda procedente de cualquier Administración o entidad pública o privada, para el mismo fin, deberá comunicarlo. Que la ocultación, alteración o manipulación de la información podrá dar lugar al reintegro de las cantidades abonadas.
- En caso de separación legal, divorcio legal, separaciones de uniones de hecho o análogas con hijos reconocidos legalmente: copia de la sentencia de separación o divorcio y del convenio regulador si lo hubiere, así como justificante de aportaciones económicas establecidas en dicha sentencia.
- En situaciones de impago de las citadas aportaciones económicas, copia de la solicitud de ejecución de la sentencia presentada ante el juzgado o justificante de inicio de las actuaciones. En el supuesto de no presentar dicha documentación, se considerará que se está recibiendo la cuantía de las pensiones compensatorias o de alimentos establecidas inicialmente computando esas cantidades como ingresos efectivos.
- En el supuesto de haberse iniciado actuaciones judiciales conducentes a la obtención de separación, divorcio, separaciones de uniones de hecho o análogas con hijos reconocidos legalmente deberá acreditarse documentalmente, ahora bien, en el supuesto de no haberse iniciado dichas actuaciones judiciales deberá aportarse declaración responsable en la que se justifique el motivo de no haber iniciado las citadas actuaciones judiciales.
- Asimismo, se podrá requerir al solicitante cualquier otra documentación para la correcta valoración de su solicitud.