

## 1. SOLICITANTE

Tipo de persona

Física  Jurídica

Tipo de documento (A)

NIF  NIE

Código NIF/CIF/NIE (A)

Nombre (F)

Primer apellido (F)

Segundo apellido

Nombre o Razón social (J)

## Datos de contacto

Tipo de vía (A)

Dirección (A)

Código postal

Provincia (A)

Municipio (A)

Población

Teléfono fijo

Teléfono móvil

Email

- Autorizo comunicaciones mediante mensajes al teléfono móvil.
- Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico.
- Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es), previa identificación con Certificado Digital.
- No autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos o documentos que se deban aportar con la solicitud.
- Autorizo a que el Ayuntamiento de Siero ceda mis datos a otras Administraciones a efectos de que me sean enviadas propuestas de empleo en la misma categoría laboral de la plaza a la que concurro.

## 2. PLAZA SOLICITADA(A)

Asociado a expediente Nº: \_\_\_\_\_ (si procede).

### • PROCESO SELECTIVO

**Organización del proceso selectivo**

**Marcar sólo una opción**

Ayuntamiento de Siero

Fundación Municipal de Cultura

Patronato Deportivo Municipal

**Régimen**

**Marcar sólo una opción**

Funcionario

Laboral

**Turno**

**Marcar sólo una opción**

Turno Libre

Promoción Interna

Discapacidad

Estabilización Empleo Temporal (Ley 20/21)

**Discapacidad**

No

Sí

**Adaptaciones solicitadas en caso de discapacidad o minusalía**

## DECLARA

El/La abajo firmante solicita ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y DECLARA que los datos consignados en ella son ciertos y se encuentran actualizados y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en el cuerpo o categoría a que aspira, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

A LA ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE SIERO

### 3. DOCUMENTACIÓN APORTADA

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>

### 4. FECHA Y FIRMA

Declaro que todos los datos facilitados son ciertos, que he leído las advertencias legales y que acepto las condiciones particulares expresadas, por lo que solicito se admita a trámite esta instancia.

Firma

En Siero, a  de  de

El solicitante o representante legal

### PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. | Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud/o procedimiento. | Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento s/n. 33510. La Pola Siero, Siero Asturias, o bien a través de la Sede Electrónica. | Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Protección de datos-Información Adicional" y/o enviar un correo a [dpd@ayto-siero.es](mailto:dpd@ayto-siero.es).

### INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

- DATOS**
  - Cumplimente los datos de la persona física o jurídica que formula la solicitud y de su representante, si procede, aportando en tal caso el correspondiente documento de representación.
  - Cumplimente igualmente la dirección postal completa, a efectos de notificaciones, de la persona solicitante o de su representante, así como otros medios de contacto tales como un teléfono fijo, teléfono móvil, dirección de correo electrónico y fax, en caso de que desee ser contactado por alguno de estos medios.
  - Conforme a lo establecido en la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común y demás legislación vigente, puede indicar expresamente, marcando con una x, si autoriza al Ayuntamiento de Siero (en relación con la presente solicitud) a que le envíe mensajes SMS y/o correos electrónicos a la dirección especificada, así como notificaciones fehacientes a su buzón Web para lo que necesitará un certificado digital reconocido (DNI electrónico, CERES, etc.) Puede obtener más información sobre certificados digitales, administración electrónica, así como de su Buzón Web Personal para la práctica de notificaciones telemáticas fehacientes en [www.ayto-siero.es](http://www.ayto-siero.es).
  - Según lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, el Ayuntamiento de Siero podrá consultar o recabar los datos que deban aportar con la solicitud. Si no desea que dichos datos puedan ser consultados deberán ser aportados, marque con una x que no autoriza a la consulta.
- OBJETO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**
  - En caso de aportar documentación o formular alegaciones o recursos, no se olvide de indicar el código de expediente relacionado.
  - Exponga con detalle el objeto o fundamento de la instancia, si procede.
  - En caso de que la exposición de motivos no quepa en el anverso, continuar en el reverso o en otra página marcando la casilla.
- DOCUMENTACIÓN APORTADA**
  - Indique la relación de documentos que aporta junto con la solicitud.
- FECHA Y FIRMA**
  - La solicitud debe ser firmada por la persona solicitante o su representante, si procede.