

SOLICITUD DE ESPACIO COWORKING

1. DATOS DE LA EMPRESA Y/O PROYECTO EMPRESARIAL

Nombre /Razón social:

NIF/CIF:

Forma jurídica / Forma jurídica prevista:

Objeto social y/o actividad empresarial:

Fecha de constitución o Fecha de inicio de actividades:

Domicilio actual:

Localidad:

Provincia:

CP:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

Web:

Redes sociales:

2. BREVE DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL

3. REPRESENTANTE LEGAL (rellenar en caso de solicitante persona jurídica)

Nombre y apellidos:

NIF:

Cargo o representación que ostenta:

Teléfono móvil:

Correo electrónico:

4. AUTORIZACIONES

	Autorizo al Ayuntamiento de Siero a ceder mis datos a la Cámara de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de Oviedo con los únicos efectos de tramitar mi solicitud de uso del coworking
	Autorizo comunicaciones mediante mensajes a la dirección de correo electrónico
	Autorizo notificaciones a mi Buzón Electrónico, accesible en la sede electrónica www.ayto-siero.es , previa identificación con Certificado Digital.
	Autorizo a que el Ayuntamiento de Siero consulte o recabe mis datos de estar al corriente con la Seguridad Social y con la Agencia Tributaria.

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

	Fotocopia del DNI
	Alta de autónomo en la Seguridad Social o escritura pública de constitución.
	Alta censal en la AEAT

	Plan de empresa o memoria de la actividad
	CV de los promotores
	Certificados de estar al corriente con la Tesorería de la Seguridad Social y la AEAT en el supuesto de no haber autorizado al Ayuntamiento de Siero a recabar esos datos.

6. DECLARACIÓN JURADA

La persona abajo firmante DECLARA bajo su responsabilidad (marcar con una X lo que corresponda):	
<input type="checkbox"/>	Que son ciertos todos los datos consignados en la presente solicitud
<input type="checkbox"/>	Que no ha iniciado la actividad empresarial (en el caso de emprendedores)
<input type="checkbox"/>	Que ha leído el Reglamento de Régimen Interno del Coworking y acepta íntegramente su contenido declarando que cumple con los requisitos en el mismo señalados

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud de utilización del espacio coworking. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N – 33510- Pola de Siero.

Información adicional: Para más información puede consultar el apartado “Información Adicional-Protección de Datos” y/o enviar un correo a dpd@aytosiero.es.

En _____ a _____ de _____ de 2023

El solicitante o representante legal

INFORMACIÓN ADICIONAL-PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Identidad: Ayuntamiento de Siero

Dirección: Plaza del Ayuntamiento S/N 33510 Pola de Siero

Teléfono: 985 725042

Delegado de protección de datos: dpd@aytosiero.es

FINALIDAD DEL TRATAMIENTO

Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la solicitud de utilización del espacio coworking.

Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.

LEGITIMACIÓN

Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (c) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas

DESTINATARIOS

Destinatarios: En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.

Transferencias internacionales de datos: No se realizarán transferencias internacionales.

DERECHOS

Las personas afectadas tienen derecho a:

- Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
- Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.

Solicitar en determinadas circunstancias:

- La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
- La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.

Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N, 33510. Pola de Siero, Siero Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es

Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos –Dirección: C/Jorge Juan, 6 -28001 MADRID (Madrid) –Sede electrónica: sedeagpd.gob.es



GUIÓN ORIENTATIVO PLAN DE EMPRESA

PROYECTO EMPRESARIAL

-Descripción del negocio

-Mercado

Clientes
Proveedores
Competidores
Productos/servicios sustitutivos
Barreras de entrada

-Plan de Marketing y Comercialización

-Forma jurídica

-Recursos Humanos: plantilla necesaria

-Plan Económico-Financiero

Inversiones necesarias y Financiación
Previsión de Ingresos y Gastos

-Calendario previsto de actuaciones
