



**PROCESO SELECTIVO PARA LA FORMACION DE UNA BOLSA
DE EMPLEO DE ADMINISTRATIVO APROBADA POR
RESOLUCION DE LA CONCEJALÍA DELEGADA DEL AREA DE
RECURSOS HUMANOS DE FECHA 9 DE DICIEMBRE DE 2021
PRIMERA PRUEBA (TEÓRICA)**



1.- La confección del Padrón de españoles residentes en el extranjero es competencia del/de la:

- a) Ayuntamiento de su último domicilio en España.
- b) Comunidad Autónoma donde hubieren nacido.
- c) Administración General del Estado, en colaboración con los Ayuntamientos y Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- d) Embajada o Consulado español en el país en que residan.

2.- El Municipio NO ejercerá como competencia propia:

- a) Tráfico, estacionamiento de vehículos y movilidad.
- b) Abastecimiento de agua potable a domicilio.
- c) Administración de Justicia.
- d) Cementerios y actividades funerarias.

3.- En el ámbito local, las normas de carácter reglamentario que regulan las relaciones entre el Ente Local que las promulga y los ciudadanos a los que se dirigen, se denominan:

- a) Instrucciones.
- b) Ordenanzas.
- c) Bandos.
- d) Recomendaciones.

4.- Los contratos que tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, son:

- a) Contratos de servicios.
- b) Contratos de suministro.
- c) Contrato de obras.
- d) Contratos de gestión de servicios públicos.

5.- Los informes dentro del procedimiento administrativo, conforme establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, serán, salvo disposición en contrario....:

- a) Preceptivos y vinculantes.
- b) Obligatorios y necesarios.
- c) Facultativos y no vinculantes.
- d) No preceptivos y vinculantes.

6.- Conforme establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario se pondrán de manifiesto a los interesados para que formulen las alegaciones que estimen procedentes, en un plazo:

- a) No inferior a diez días ni superior a quince.
- b) De veinte días.
- c) No inferior a cinco días ni superior a veinte.
- d) De treinta días.

7.- El derecho a reclamar por responsabilidad patrimonial ante la Administración, prescribirá:

- a) Al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- b) A los dos años de haberse producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- c) A los cinco años de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o se manifieste su efecto lesivo.
- d) Este derecho no prescribe.

8.- Conforme establece el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, la prescripción de las faltas graves en materia de personal se produce a los:

- a) Seis meses.
- b) Dos meses.
- c) Seis años.
- d) Dos años.

9.- Conforme establece el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga es constitutivo de:

- a) Falta muy grave.
- b) Falta grave.
- c) Falta leve.
- d) Un derecho.

10.- Los órganos institucionales del Principado de Asturias son:

- a) El Consejo de Gobierno, la Junta Rectora y el Presidente.
- b) La Junta de Gobierno y el Consejo de la Presidencia.
- c) La Junta General, el Consejo de Gobierno y el Presidente.
- d) El Presidente y la Junta de Gobierno General.

11.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?

- a) Las Áreas Metropolitanas son las entidades locales básicas de la organización territorial de Estado.
- b) El Municipio es la entidad local básica de la organización territorial del Estado.
- c) La Provincia es la entidad local básica de la organización territorial del Estado.
- d) Las Mancomunidades de municipios son las entidades locales básicas de la organización territorial del Estado.

12.- ¿Con qué periodicidad y por qué medios deben remitir los Ayuntamientos al Instituto Nacional de Estadística, las variaciones que se hayan producido en los datos de sus padrones municipales?

- a) Con una periodicidad mensual y por medio de carta certificada.
- b) Con una periodicidad anual, por medios informáticos o telemáticos.
- c) Con una periodicidad trimestral y por medios electrónicos o telemáticos.
- d) Con una periodicidad mensual, por medios informáticos o telemáticos.

13.- En un Municipio de más de 50.000 habitantes, para que la constitución del Pleno Municipal se considere válida será necesaria:

- a) La asistencia de la mitad del mínimo legal de los miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres y en todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
- b) La asistencia de la mitad del mínimo legal de los miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a cinco y en todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
- c) La asistencia de un tercio del mínimo legal de los miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a cuatro y en todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.
- d) La asistencia de un tercio del mínimo legal de los miembros de la Corporación, que nunca podrá ser inferior a tres, y en todo caso, se requiere la asistencia del Presidente y del Secretario de la Corporación o de quienes legalmente les sustituyan.

14.- Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se consideran contratos menores de obras:

- a) Aquellos contratos cuyo importe, IVA incluido, sea igual o superior a 60.000 euros.
- b) Aquellos contratos cuyo valor estimado es inferior a 40.000 euros.
- c) Aquellos contratos cuyo valor estimado es inferior a 50.000 euros.
- d) Aquellos contratos cuyo valor estimado, IVA incluido, es igual o superior a 60.000 euros.

15.- Conforme establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ¿cómo se consideran los plazos expresados en días en una notificación y desde cuándo se efectúa el cómputo?

- a) Se consideran días hábiles, a contar desde el siguiente al que se haya dictado el acto al que se refiere, salvo que conste otra circunstancia en la correspondiente notificación.
- b) Se consideran días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación, salvo que conste otra circunstancia en la correspondiente notificación.
- c) Se consideran días naturales, salvo que se indique otra circunstancia en la notificación o publicación, a contar desde el siguiente al de la notificación o publicación.
- d) Se consideran días hábiles, a contar desde el día de la notificación, salvo que conste otra circunstancia en la correspondiente notificación.

16.- Conforme al artículo 8.2 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, los empleados públicos se clasifican en:

- a) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal directivo.
- b) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal social.
- c) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral y personal eventual.
- d) Funcionarios de carrera, funcionarios interinos, personal laboral indefinido y personal laboral temporal.

17.- La competencia para la concesión de autorización o denegación de compatibilidad para un segundo puesto o actividad de un funcionario de la administración local corresponde:

- a) Al Alcalde.
- b) Al Pleno de la Corporación.
- c) A la Concejalía Delegada de Personal.
- d) A la Comisión Informativa del Área de Personal.

18.- Los acuerdos provisionales de aprobación de las ordenanzas fiscales se publicarán en el Tablón de Anuncios de la Entidades durante, como mínimo:

- a) Quince días hábiles.
- b) Quince días naturales.
- c) Un mes.
- d) Dos meses.

19.- ¿Cuál de los siguientes impuestos locales NO es obligatorio?:

- a) El Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica.
- b) El Impuesto sobre Bienes Inmuebles.
- c) El Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.
- d) El Impuesto sobre Actividades Económicas.

20.- ¿Qué órgano tiene atribuida la competencia para formar el Presupuesto municipal?

- a) El Pleno de la Corporación.
- b) El Alcalde.
- c) La Junta de Gobierno Local.
- d) La Comisión Informativa de Hacienda.

21.- ¿Cuál es el plazo para presentar reclamaciones a la aprobación inicial del Presupuesto municipal?

- a) Quince días.
- b) Un mes.
- c) Hasta la fecha de entrada en vigor del Presupuesto.
- d) No existe plazo para presentar reclamaciones.

22.- ¿Cuál de estos casos NO sería motivo para interponer reclamaciones contra el Presupuesto municipal?

- a) Por no haberse ajustado su elaboración y aprobación a los trámites establecidos en la Ley de Haciendas Locales.
- b) Por omitir el crédito necesario para el cumplimiento de obligaciones exigibles a la entidad local, en virtud de precepto legal o de cualquier otro título legítimo.
- c) Por no haber cumplido los plazos legales para la formación del Presupuesto por el órgano competente.
- d) Por ser de manifiesta insuficiencia los ingresos con relación a los gastos presupuestados o bien de estos respecto a las necesidades para las que esté previsto.

23.- Las licencias urbanísticas tienen carácter:

- a) Reglado.
- b) Provisional.
- c) Discrecional.
- d) Potestativo.

24.- En materia de responsabilidad patrimonial de la Administración ¿cuánto tiempo tiene que transcurrir sin que haya recaído o se notifique resolución expresa para entender que la resolución es contraria a la indemnización al particular?

- a) Un año.
- b) Dos años.
- c) Seis meses.
- d) Cinco años.

25.- Conforme establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los procedimientos administrativos de naturaleza sancionadora se iniciarán...

- a) De oficio o a solicitud del interesado.
- b) Siempre de oficio.
- c) Por denuncia.
- d) Por petición razonada de otro órgano.

26.- Los defectos de forma determinan la anulabilidad de un acto administrativo...

- a) Siempre.
- b) En ningún caso.
- c) Sólo cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados.
- d) Sólo cuando se realicen fuera de plazo.

27.- La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde al/a la:

- a) Alcalde.
- b) Pleno de la Corporación.
- c) Junta de Gobierno Local.
- d) Órgano que se designe en la convocatoria.

28.- Según lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento de concesión de subvenciones, salvo que una norma con rango de ley establezca un plazo mayor o así venga previsto en la normativa de la Unión Europea, no podrá exceder de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) Seis meses.
- d) Un año.

29.- En los casos en que se precisa acuerdo plenario para la alteración de la calificación jurídica de los bienes de las Entidades Locales, ¿la mayoría deberá ser?:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría de dos tercios.
- d) La alteración de la calificación jurídica no precisa aprobación plenaria.

30.- La rectificación del inventario se verificará:

- a) Trimestralmente.
- b) Semestralmente.
- c) Anualmente.
- d) Al inicio y al final de cada corporación.

31.- Las Corporaciones Locales podrán recobrar por sí la tenencia de sus bienes de dominio público:

- a) Antes de transcurridos seis meses desde su ocupación.
- b) Antes de transcurridos un año desde su ocupación.
- c) Antes de transcurridos cinco años desde su ocupación.
- d) En cualquier tiempo.

32.- Respecto de los bienes de dominio público de las entidades locales, estarán sujetos a concesión administrativa:

- a) El uso privativo de bienes de dominio público o el uso anormal de los mismos.
- b) El uso común especial.
- c) El uso normal.
- d) Ningún uso de dominio público estará sujeto a concesión administrativa.

33.- El acuerdo de una concesión administrativa de un bien de dominio público requiere:

- a) Mayoría simple del Pleno de la Corporación en todos los casos.
- b) Mayoría absoluta del Pleno de la Corporación siempre que su cuantía exceda del 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto.
- c) Mayoría simple de la Junta de Gobierno Local.
- d) Mayoría absoluta de la Junta de Gobierno Local.

34.- ¿Cuál de estos actos está sujeto a declaración responsable?

- a) Las parcelaciones urbanísticas.
- b) Las obras y los usos que se hayan de realizar con carácter provisional.
- c) Las actividades extractivas de minerales, líquidos o de cualquier otra índole.
- d) Los trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas y ensayos.

35.- ¿En qué plazos deberán ejecutarse los actos amparados en una declaración responsable?

- a) Dentro de los plazos de inicio de 6 meses y de finalización de 1 año desde su presentación.
- b) Dentro de los plazos de inicio de 3 meses y de finalización de 1 año desde su presentación.
- c) Dentro de los plazos de inicio de 6 meses y de finalización de 18 meses desde su presentación.
- d) Dentro de los plazos de inicio de 1 mes y de finalización de 6 meses desde su presentación.

36.- Las infracciones urbanísticas leves prescriben:

- a) A los 4 años, a contar desde la fecha en que se hubieran concluido las actuaciones constitutivas de las mismas.
- b) A los 2 años, a contar desde la fecha en que se hubieran concluido las actuaciones constitutivas de las mismas.
- c) Al año, a contar desde la fecha en que se hubieran concluido las actuaciones constitutivas de las mismas.
- d) A los 6 meses, a contar desde la fecha en que se hubieran concluido las actuaciones constitutivas de las mismas.

37.- ¿Cuál de estas infracciones urbanísticas es una infracción grave?

- a) La realización de parcelaciones urbanísticas en Suelo No Urbanizable.
- b) La instalación sin licencia de casas prefabricadas y elementos similares, tanto provisionales como permanentes.
- c) La colocación sin licencia de carteles de propaganda visibles desde la vía pública.
- d) La destrucción de bienes incluidos en los catálogos urbanísticos o catalogados en otros instrumentos de ordenación urbanística, en los términos establecidos, en su caso, en la legislación sectorial específica aplicable.

38.- Si la solicitud de iniciación del procedimiento administrativo no reúne los requisitos fijados por la normativa, la Administración:

- a) Requerirá al interesado para que, en un plazo de quince días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y si no lo hace se entenderá decaído en el trámite.
- b) Requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos y si no lo hace se le tendrá por desistido de su petición.
- c) Continuará con la tramitación y resolverá denegando su solicitud.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

39.- Cuando los interesados en un procedimiento administrativo sean desconocidos, la notificación se hará, preceptivamente:

- a) Mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Estado.
- b) Mediante anuncio publicado en el Boletín Oficial del Principado de Asturias.
- c) Mediante anuncio publicado en el tablón de edictos municipal.
- d) Mediante anuncio publicado en la web municipal.

40.- El plazo para la interposición del recurso potestativo de reposición será:

- a) De 3 meses, si el acto fuera expreso.
- b) De 1 mes, si el acto fuera expreso.
- c) De 6 meses, si el acto fuera expreso.
- d) De 15 días, si el acto fuera expreso.

41.- En la práctica de las notificaciones en papel, ¿cuántos intentos deben resultar infructuosos para proceder en la forma prevista en el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre?:

- a) 1 intento.
- b) 2 intentos.
- c) 3 intentos.
- d) 4 intentos.

42.- ¿Qué actos de la Administración son anulables?

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los que tengan un contenido imposible.
- c) Los que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

43.- ¿En qué momento pueden rectificar las Administraciones Públicas los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos?

- a) En cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados.
- b) En un plazo de 6 meses desde que se dictó el acto, de oficio.
- c) A instancia de los interesados en el plazo de 3 meses desde que se dictó el acto.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

44.- ¿Cuándo se entiende desestimado el recurso extraordinario de revisión?

- a) Transcurrido el plazo de 3 meses desde la interposición del recurso sin haberse dictado y notificado la resolución.
- b) Transcurrido el plazo de 2 meses desde la interposición del recurso sin haberse dictado y notificado la resolución.
- c) Transcurrido el plazo de 15 días desde la interposición del recurso sin haberse dictado la resolución.
- d) Transcurrido el plazo de 1 mes desde la interposición del recurso sin haberse notificado la resolución.

45.- El artículo 68.1 de la Constitución Española dice:

- a) El Congreso se compone de un mínimo de 250 y un máximo de 350 Diputados, elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos que establezca la Ley.
- b) El Congreso se compone de un mínimo de 350 y un máximo de 450 Diputados, elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos que establezca la Ley.
- c) El Congreso se compone de un mínimo de 300 y un máximo de 400 Diputados, elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos que establezca la Ley.
- d) El Congreso se compone de un mínimo de 200 y un máximo de 300 Diputados, elegidos por sufragio universal, libre, igual, directo y secreto, en los términos que establezca la Ley.

46.- Conforme al artículo 24.3.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la obligación de dictar resolución expresa, en los casos de desestimación por silencio administrativo, se sujetará al siguiente régimen:

- a) La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.
- b) La resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración con vinculación al sentido del silencio.
- c) La resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse por el órgano competente superior.
- d) La Administración no podrá dictar resolución expresa.

47.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de...

- a) Concesión directa.
- b) De colaboración.
- c) Subvenciones no reintegrables.
- d) Concurrencia competitiva.

48.- El Reglamento Orgánico municipal requiere para su aprobación por el Pleno del Ayuntamiento:

- a) Mayoría simple.
- b) Mayoría absoluta.
- c) Mayoría de tres quintos.
- d) Mayoría de dos tercios.

49.- Las parcelas sobrantes y los efectos no utilizables en el ámbito local se consideran...:

- a) Bienes de dominio público.
- b) Bienes comunales.
- c) Bienes de uso y servicio público.
- d) Bienes patrimoniales.

50.- Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en los procedimientos administrativos iniciados a solicitud del interesado, cuando se paralicen por causa imputable al mismo se producirá la caducidad del procedimiento trascurridos...

- a) Seis meses.
- b) Tres meses.
- c) Un año.
- d) Dos meses.

PREGUNTAS RESERVA

51.- Solo en virtud de Ley podrá aplicarse, con carácter excepcional, como sistema selectivo de funcionarios de carrera:

- a) Oposición.
- b) Libre designación.
- c) Concurso-oposición.
- d) Concurso.

52.- Los registros electrónicos de las Administraciones Públicas deben permitir la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones:

- a) Los mismos días hábiles que el resto de registros.
- b) En el horario de presencia de los funcionarios a su cargo.
- c) Al menos 12 horas al día, todos los días lectivos.
- d) Todos los días del año durante las 24 horas.

53.- Conforme establece la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las infracciones leves de las Ordenanzas locales podrán acarrear una multa de hasta:

- a) 1500 euros.
- b) 1000 euros.
- c) 750 euros.
- d) 800 euros.

54.- Conforme a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, en relación a la formalización de un contrato administrativo susceptible de recurso especial en materia de contratación, ¿cuál de las siguientes afirmaciones es correcta?:

- a) No podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- b) No podrá efectuarse antes de que transcurran quince días naturales desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- c) No podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acto de la adjudicación a los licitadores y candidatos.
- d) No podrá efectuarse antes de que transcurran quince días naturales desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acto de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

55.- Las Comisiones Informativas municipales de carácter permanente

son:

- a) Obligatorias en todos los Ayuntamientos.
- b) De creación optativa en todos los municipios.
- c) Obligatorias en los Municipios de más de 5.000 habitantes y en los de menos cuando así lo disponga su Reglamento Orgánico o lo acuerde el Pleno Municipal.
- d) Obligatorias en todos los Municipios de más de 10.000 habitantes.