ANEXO V

CERTIFICACIÓN LIBROS Y REGISTROS CONTABLES

D/Dª:

Secretario/a de la Asociación denominada

con C.I.F. número: con domicilio en:

calle: inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones con el nº :

CERTIFICA:

Que esta entidad se encuentra al corriente de las obligaciones legales en lo referente a libros y registros contables, disponiendo la misma de:

- Registro de Ingresos
- Registro de Gastos
- Registro de Bienes de Inversión

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente, en

Firma del/la Secretario/a

VºBº
El/la Presidente/a

Fdo.:

Fdo.:

ANEXO VI

DECLARACIONES RESPONSABLES

D/Dª ..... con D.N.I. número ..... en calidad de ..... de la entidad ....

DECLARA:

Que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como la documentación que se acompaña.

Que esta entidad no está incursa en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Que esta entidad está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Y para que así conste a los efectos oportunos, de acuerdo con las bases de la convocatoria, se expide la presente DECLARACIÓN, en sustitución de la presentación de los documentos acreditativos de las obligaciones referidas, en....., a ..... de ..... de .....

El/la Secretario/a

Vº Bº
El/la Presidente/a

Fdo.

Fdo.

ANEXO VII

FICHA DE ACREEDORES – DATOS IDENTIFICATIVOS

Apellidos y Nombre o Razón Social:
D.N.I. ó C.I.F

Domicilio:		Código Postal:
Municipio	Localidad	Provincia
Telefóno	e-mail	

Banco	**Sucursal (dirección)**
IBAN **… … … … / … … … … /… … … … /… … … …/ … … … …/ … … … …**	
Conformidad entidad bancaria **Fdo: _____**	

Motivo	**Alta**		**Modificación**	

Factura		**Subvención**		**Devolución**		**Otros**	

En ……, a ……. de……de 2…..

Fdo:

Aviso legal

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Siero. Finalidad del tratamiento: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la contabilidad y tesorería municipal, así como para dar cumplimiento a las retenciones judiciales y legales. Derechos: Podrá acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N – 33510- Pola de Siero.

Información adicional: Para más información puede consultar el apartado "Información Adicional-Protección de Datos" y/o enviar un correo a dpd@aytosiero.es.

INFORMACIÓN ADICIONAL-PROTECCIÓN DE DATOS
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO
Identidad: Ayuntamiento de Siero
Dirección: Plaza del Ayuntamiento S/N 33510 Pola de Siero
Teléfono: 985 725042
Delegado de protección de datos: dpd@aytosiero.es
FINALIDAD DEL TRATAMIENTO
Finalidad: Los datos de carácter personal facilitados a través del presente formulario, así como la documentación aportada, serán tratados con la finalidad de gestionar la contabilidad y tesorería municipal, así como para dar cumplimiento a las retenciones judiciales y legales.
Plazos de conservación: Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron, así como para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación del Ayuntamiento.
LEGITIMACIÓN
Licitud del tratamiento: La legitimación para el tratamiento de los datos personales facilitados, se basa en el artículo 6.1 (c) del RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento de conformidad con:

- Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria
- Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

DESTINATARIOS
Destinatarios: En función de la solicitud realizada, están previstas aquellas comunicaciones que sean necesarias para la correcta gestión de su solicitud siempre que se cumplan algunos de los supuestos legalmente previstos en la vigente normativa de protección de datos.
Transferencias internacionales de datos: No se realizarán transferencias internacionales.
DERECHOS
Las personas afectadas tienen derecho a:
• Obtener confirmación sobre si el Ayuntamiento está tratando sus datos personales.
• Acceder a sus datos personales, así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar la supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que fueron recabados.
Solicitar en determinadas circunstancias:
• La limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo serán conservados por el ayuntamiento para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
• La oposición al tratamiento de sus datos, en cuyo caso, el ayuntamiento dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones, incluyéndose, también, el tratamiento de sus decisiones individuales automatizadas.
• La portabilidad de los datos para que sean facilitados a la persona afectada o transmitidos a otro responsable, en un formato estructurado, de uso común y lectura mecánica.
Los derechos podrán ejercitarse ante el Ayuntamiento de Siero, Plaza del Ayuntamiento S/N, 33510. Pola de Siero, Siero Asturias (España), indicando en el asunto: Ref. Protección de Datos o a través de la Sede Electrónica: sedeelectronica.ayto-siero.es
Si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos –Dirección: C/Jorge Juan, 6 -28001 MADRID (Madrid) –Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

ANEXO VIII

(*) Se deberán de formular tantas Memorias – Evaluación Económicas como actividades sean necesarias justificar.

MEMORIA-EVALUACIÓN ECONÓMICA DE PROYECTO Y/O ACTIVIDAD: EJERCICIO…….	
NOMBRE DE LA ENTIDAD: C.I.F.:	
TELÉFONO:	MÓVIL:
CORREO ELECTRÓNICO:	
DIRECCIÓN DE NOTIFICACIONES:	
AYUDA O SUBVENCIÓN CONCEDIDA:	
ACTIVIDAD/PROYECTO SUBVENCIONADO	IMPORTE
	TOTAL:

FUENTES DE FINANCIACIÓN	
FUENTE	IMPORTE
Subvención Ayuntamiento de Siero	
Subvenciones Principado de Asturias	
Subvenciones Europeas	
Convenios, colaboraciones, patrocinios, otros...	
Aportaciones propias (cuotas, ingresos generados por actividades...)	
Otros	
	TOTAL:

RELACIÓN DE FACTURAS PRESENTADAS			
Nº DE FACTURA	PROVEEDOR	CONCEPTO	IMPORTE
			TOTAL:

Y para que conste, a efectos de justificación económica ante el Ayuntamiento de Siero, firmo la presente certificación con el visto bueno del Presidente/a, en ..... a ..... de .....de ..... declarando que las facturas aportadas para la justificación de esta subvención no han sido presentadas en otro Organismo para el mismo fin.

El/la Secretario/a

Vº Bº
El/la Presidente/a

Fdo.

Fdo.

F_FIRMA_269